

UMOWA nr ...../2024

zawarta w dniu .....maja 2024 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Biblioteką Publiczną im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy** z siedzibą (02-587) Warszawa, ul. Wiktorska 10, NIP: 5211270986, Regon: 000284339, reprezentowaną przez: Roberta Kijka - Dyrektora Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, zwanym dalej: **Zleceniodawcą**,

a

**Nazwa firmy i adres**.....,  
NIP: ....., Regon: ....., reprezentowaną przez ..... zwanym  
dalej: **Wykonawcą**,

łącznie zwanych dalej: **Stronami**.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu do którego nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) w związku z przepisem art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem umowy, zwanej dalej: zamówieniem jest sprzedaż i dostawa w ilości 100 sztuk foteli biurowych model..... na potrzeby Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu umowy zawartym w szczegółowym opisie parametrów technicznych fotela biurowego stanowiącym podpisany przez Strony Załącznik nr 1 do umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. Termin wykonania przedmiotu umowy strony ustalają od dnia zawarcia umowy do 31 maja 2024 r. lub do wcześniejszej realizacji zamówienia.

## § 2

Strony zgodnie ustalają następujące zasady i warunki realizacji zamówienia:

1. Wykonawca jest zobowiązany w cenie ofertowej dostarczyć zamówienie do siedziby Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt.
2. Miejscem dostawy będzie siedziba Dzielnicowej Czytelni Naukowej Nr XXI ul. Bukietowa 4A, 02-650 Warszawa.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonania dostawy oraz jej zgodność z zamówieniem.

4. Wykonawca przy wykonaniu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań umowy oraz za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonania zobowiązań umowy przez osoby zatrudnione do wykonania umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie dokonywać wyładunku i wniesienia dostarczonego towaru do wskazanych pomieszczeń i ich rozładunku.
6. Za datę i miejsce dokonania dostawy uważa się dostarczenie foteli biurowych w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego

### § 3

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie, środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania umowy, a także zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju;
  - 2) fotele biurowe, które zostaną dostarczone będą pozbawione wad i uszkodzeń oraz będą nowe, nadające się do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem, wysokiej jakości, w pierwszym gatunku oraz będą właściwie opakowane i oznakowanie tj. będą zawierać opis znajdujący się na opakowaniu w języku polskim, opakowania producenta nie mogą nosić znamion otwierania i muszą zawierać co najmniej informacje takie jak: oznaczenie producenta, opis produktu, ilość sztuk w opakowaniu;
  - 3) udziela Zamawiającemu gwarancji. Okres gwarancji na realizację Przedmiotu Umowy liczony jest od dnia odbioru dostawy przez Zamawiającego i wynosi 36 miesięcy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w zamówieniu lub w którymkolwiek dostarczonym produkcie, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonej wady lub wymiany wadliwego produktu na nowy i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, bez zbędnej zwłoki w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia lub jego części innym Wykonawcom.
4. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego informowania Zamawiającego o zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich informacji o przebiegu wykonywania przez Wykonawcę zamówienia i umożliwienia mu dokonywania kontroli prawidłowości tego wykonania.

### § 4

1. Strony zgodnie ustalają, że z tytułu wykonania zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie brutto ..... zł (słownie złotych brutto: ..... i 00/100). Powyższa kwota wynagrodzenia została ustalona na podstawie Oferty Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy.
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty transportu, rozładunku, ubezpieczenia na czas transportu, odbioru reklamowanych produktów i ich wymiany na nowe.
3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu stałe ceny jednostkowe w złotych polskich, zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w ofercie Wykonawcy.
4. Za datę otrzymania zamówienia przez Wykonawcę, określa się datę przesłania go przez Zamawiającego na podane w § 6 umowy dane teleadresowe.

5. Zamawiający dokona odbioru dostawy produktów pod warunkiem zgodności ilościowej i jakościowej ze złożonym zamówieniem a faktycznie dostarczonym do jego siedziby.
6. Fakturę należy wystawić na: Biblioteka Publiczna im Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, ul. Wiktorska 10, 02-587 Warszawa, NIP 521-12-70-986. Faktura lub rachunek musi zawierać numer i przedmiot umowy, na podstawie której jest wystawiona. Fakturę należy dostarczyć do siedziby Biblioteki Publicznej im Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, ul. Wiktorska 10, 02-587 Warszawa lub dostarczyć drogą mailową na adres: [finanse@bpmokotowa.waw.pl](mailto:finanse@bpmokotowa.waw.pl).
7. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku.
8. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, o którym mowa w ust. 7, jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
10. Zmiana numeru konta bankowego w trakcie trwania umowy nie wymaga aneksowania i Wykonawca o takiej zmianie zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego niezwłocznie w formie pisemnej. Nowy rachunek musi spełniać wymogi ust. 9.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

## § 5

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w terminie realizacji zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 3,
  - 2) w wysokości 100 zł wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu zgłoszonych przez Zamawiającego zastrzeżeń, kara jest naliczana w przypadku nieusunięcia wady w terminie wyznaczonym Wykonawcy na podstawie § 3 ust. 2.
  - 3) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za niewykonanie umowy,
  - 4) w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy poprzez pomniejszenie należnego wynagrodzenia umownego, bez wezwań do zapłaty i wyznaczania dodatkowego terminu na ich zapłatę. Jeżeli potrącenie to nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty przyjmującego formę noty księgowej.
3. W przypadku naliczenia Wykonawcy przez Zamawiającego kar umownych, Wykonawca nie może pomniejszyć należnego mu wynagrodzenia na wystawionej fakturze o kwotę naliczonych kar umownych.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

## § 6

1. Z zastrzeżeniem ust. 3, wszelkie powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy, wymagają formy pisemnej przekazywanej za pośrednictwem poczty elektronicznej i Strony zobowiązują się do ich doręczania na następujące adresy:
  - 1) w przypadku korespondencji pochodzącej od Wykonawcy adresem właściwym dla doręczeń Zamawiającemu jest adres : [dyrektor@bpmokotow.waw.pl](mailto:dyrektor@bpmokotow.waw.pl),
  - 2) w przypadku korespondencji pochodzącej od Zamawiającego adresem właściwym dla doręczeń Wykonawcy jest adres: .....
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu, o którym mowa w ust. 1. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przekazane pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.
3. Wszelkie ustalenia wymagające obecności przedstawiciela Zamawiającego dokonywane będą w jego siedzibie. Osobami upoważnionymi do kontaktów w imieniu Zamawiającego i w imieniu Wykonawcy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego – Rafał Sarnacki tel. +48 505 253 035
  - 2) ze strony Wykonawcy – ..... tel. +48 .....
4. Osoby upoważnione do kontaktów ze strony Zamawiającego są jednocześnie osobami odpowiedzialnymi za wykonanie obowiązków wynikających z realizacji umowy oraz dokonywania odbioru zamówienia i podpisania protokołów odbioru.
5. W sprawach realizacji umowy Strony porozumiewają się za pomocą poczty elektronicznej:
  - 1) adres e-mail Zamawiającego: [rafal.sarnacki@bpmokotow.waw.pl](mailto:rafal.sarnacki@bpmokotow.waw.pl)
  - 2) adres e-mail Wykonawcy: .....
6. Zmiana osób wskazanych w ust. 3 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 8 ust. 4 umowy.

## § 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca:
  - 1) powierzył wykonywanie całości lub części umowy innemu Wykonawcy bez zgody Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu tej okoliczności.
  - 2) zaprzestał prowadzenia działalności lub wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne w terminie 5 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu jednej z tych okoliczności,
  - 3) nie przystąpił do realizacji lub zaniechał wykonywania zamówienia w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zachowuje prawo do naliczania kar umownych zgodnie z treścią § 5 niniejszej Umowy.

## § 8

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z 14-dniowym okresem wypowiedzenia.
4. Zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis parametrów technicznych fotela biurowego.
2. Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**