

Zaproszenie do złożenia oferty

Znak sprawy: BP-DA.26.9.2024.RS

Data: 09 maj 2024 r.

1. **Zamawiający:** Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, ul. Wiktorska 10, 02-587 Warszawa.
2. **Przedmiot zamówienia:**
Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa w ilości 100 sztuk foteli biurowych do siedziby Zleceniodawcy w Warszawie, Dzielnica Czytelnia Naukowa nr XXI, ul. Bukietowa 4A, 02-650 Warszawa
3. **Opis przedmiotu zamówienia:**
Minimalne parametry techniczne fotela biurowego:
 1. Regulacja wysokości zagłówka
 - wysokość (od siedziska) 65,5 - 72,5 cm
 2. Regulacja kąta nachylenia zagłówka
 3. Regulacja wysokości oparcia (8 stopni regulacji)
 4. Regulacja głębokości oparcia dla kręgów lędźwiowych
 - regulacja 10 cm
 - szerokość 45 cm
 - wysokość 50-60 cm
 5. Regulacja podłokietników 3D
 - rozstaw (wewnątrz) 50 cm
 - wysokość (od podłoża) 65-84 cm
 - wysokość (od siedziska) 19-29 cm
 6. Regulacja wysokości siedziska
 7. Regulacja głębokości siedziska
 - głębokość 48-52 cm (regulacja 4cm)
 8. Samo ważący mechanizm SYNCHRON
 9. Oparcie tapicerowane siatką
 10. Zagłówek i siedzisko tapicerowane tkaniną
 11. Podstawa wykonana z mocnego tworzywa (nylon)
 12. Ogółem
 - szerokość 67 cm
 - wysokość 112-142 cm
 13. Kolor oparcia:
 - czarny
 14. Kolor stelaża:
 - czarny
 15. Kolor tkaniny:
 - czarny
 16. Kółka:
 - miękkie kauczukowe do parkietów, paneli, drewna, gresu 50 mm

17. Maksymalne obciążenie 130 kg
18. Dla osób o wzroście w zakresie około 165 cm - 190 cm
19. Odporność tkaniny BL na ścieranie - 140 000 cykli Martindale'a.
20. Fotel musi spełniać normy:
 - PN-EN 1335-1:2004
 - PN-EN 1335-2:2009
 - PN-EN 1335-3:2009
 - PN-EN 1022:2007
21. Okres gwarancji na fotele biurowe liczony jest od dnia odbioru dostawy przez Zamawiającego i wynosi 36 miesięcy.

Do wykonania Przedmiotu zamówienia Wykonawca użyje własnego transportu, sprzętu i materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia.

4. **Termin realizacji/wykonania zamówienia:** maj 2024 r.
5. **Kryteria oceny ofert i wagi punktowe lub procentowe wykonawcy:**

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (w %)
1.	Cena	100

6. **Oferty na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego należy składać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na adres:**
rafal.sarnacki@bpmokotow.waw.pl

7. Informacje dotyczące składania ofert:

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- b) ofertę składa się w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność jej treści, w języku polskim,
- c) wymaga się by oferta była podpisana przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań, zgodnie z przedstawionymi dokumentami rejestrowymi,
- d) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie lub wyjaśnienie treści przesłanych ofert,
- e) wszelkie skreślenia i poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań, zgodnie z przedstawionymi dokumentami rejestrowymi,
- f) cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie ewentualne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- g) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu; pełnomocnictwo należy przesłać w formie kopii poświadczonej notarialnie albo kopii poświadczonej przez mocodawcę (upoważniającego).

8. **Termin składania ofert** upływa dnia 17 maja 2024 r. o godzinie 12.00
9. **Termin związania ofertą** wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.

10. **Wzór Umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.**

11. **Osoba uprawniona do kontaktów z oferentami:**

Rafał Sarnacki e-mail: rafal.sarnacki@bpmokotow.waw.pl, tel. +48 505253035, w godz. 08.00-16.00

12. **Ochrona danych osobowych:**

Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, przeznaczona do przekazania osobom, których dane osobowe Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca udostępnia Zamawiającemu.

„W związku z udostępnieniem Pana/Pani danych osobowych Bibliotece Publicznej im. Z. Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, uprzejmie informuję, że Pana/Pani dane będą przetwarzane przez tę Bibliotekę zgodnie z następującymi zasadami:

1. Administratorem danych osobowych jest Biblioteka Publiczna im. Z. Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiktorskiej 10, kod pocztowy 02-587, tel. +48 22 845 19 89.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych należy się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Bibliotece pocztą elektroniczną pod adresem iod@bpmokotow.waw.pl.
3. Dane, w zakresie obejmującym imię, nazwisko, służbowe dane kontaktowe, stanowisko lub funkcję lub zakres obowiązków, informacje o uprawnieniach zawodowych, inne dane których ujawnienie Bibliotece wynika z obowiązujących przepisów prawa lub jest niezbędne do wykonania umowy, będą przetwarzane do celów związanych z wykonaniem umowy zawartej przez Bibliotekę z Wykonawcą zamówienia publicznego, na podstawie przesłanki uzasadnionego prawnie interesu obu stron, jakim jest sprawne wykonanie umowy lub na podstawie przesłanki obowiązku prawnego ciążącego na Bibliotece, wynikającego z przepisów o zamówieniach publicznych lub innych powszechnie obowiązujących przepisów.
4. Źródłem danych jest Pani/Pana pracodawca lub mocodawca, występujący w roli Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy przy realizacji zamówienia publicznego.
5. Dane mogą być udostępnione podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Biblioteki w związku z umową, w celu i w zakresie określonym przez Bibliotekę. Dane mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być udostępnione podmiotom, które wystąpią z wnioskiem o dostęp do informacji publicznej.
6. Dane będą przetwarzane do czasu wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, lub do zakończenia wykonywania umowy lub do czasu ustania ich przydatności do ww. celów, według oceny Biblioteki, a jeżeli znajdują się w dokumentach podlegających archiwizacji – przez okres wynikający z przydzielonej tym dokumentom kategorii archiwalnej.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, na zasadach i na warunkach określonych w Ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych (RODO). Na podobnych warunkach i zasadach przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania ze względu na Pana/Pani szczególną sytuację. Ponadto, przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych”.

8. Oferent do Oferty zobowiązany jest załączyć **Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO w postępowaniu o zamówienie publiczne**, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.

13. Informacje dodatkowe:

- a) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyn,
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania.

Warszawa, dnia

.....
podpis zamawiającego lub osoby upoważnionej

* niepotrzebne skreślić