

UMOWA NR/2023

zawarta w Warszawie w dniu, pomiędzy:

- 1) **Biblioteką Publiczną im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, z siedzibą w Warszawie (02-587), przy ul. Wiktorskiej 10, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury dla Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy pod numerem Dz.I.K-I-93, NIP 521-12-70-986, REGON 000284339, reprezentowaną przez Roberta Kijka – Dyrektora, zwaną dalej „Zamawiającym”**

a

- 2), z siedzibą w, przy ul....., NIP, REGON, zwanym dalej „Wykonawcą”,

określanymi dalej jako „Strona” lub łącznie zwanymi „Stronami”, o następującej treści:

§ 1**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostarczeniem: wraz z oprogramowaniem i elementami wyposażenia, zwanych dalej „Sprzętem”.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie ze specyfikacją i technicznym opisem przedmiotu Zamówienia określonymi w **Załączniku nr 1** do Umowy.

§ 2**Termin wykonania Umowy oraz obowiązki Wykonawcy, odbiór przedmiotu Umowy**

1. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia oraz wniesienia Sprzętu na własny koszt i ryzyko w miejsce wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego, zlokalizowane na obszarze m.st. Warszawy;
 - 2) przeniesienia własności Sprzętu na Zamawiającego, co nastąpi z chwilą podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru Sprzętu, określonego w ust. 6;
 - 3) dostarczenia licencji na stanowiące wyposażenie Sprzętu oprogramowanie wymienione w Załączniku nr 1 do Umowy;
 - 4) uruchomienia i przetestowania poprawności działania Sprzętu w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie wykonany od daty zawarcia Umowy do dnia 2023 r.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu Sprzętu do miejsca przeznaczenia oraz w czasie jego wnoszenia, uruchamiania i testowania.

4. W przypadku stwierdzenia braków w dostawie Sprzętu bądź stwierdzenia podczas testowania jego niekompletności lub wadliwości, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uzupełnienia dostawy o brakujące elementy Sprzętu lub wymiany wadliwego Sprzętu na wolny od wad, w terminie nieprzekraczającym 2 dni od zawiadomienia o stwierdzeniu braków lub niekompletności albo wadliwości Sprzętu. W przypadku uzupełnienia dostawy o brakujące elementy Sprzętu lub wymiany wadliwego Sprzętu na wolny od wad, Strony za moment dostarczenia Sprzętu uznają moment podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 6, w którym stwierdzono braki lub niekompletność Sprzętu albo dostarczono wadliwy Sprzęt, o ile Wykonawca w ww. terminie usunie wszystkie nieprawidłowości.
5. W przypadku stwierdzenia podczas testowania wadliwości Sprzętu, Sprzęt wadliwy uważać się będzie za niedostarczony. Przez wadę Sprzętu rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność Sprzętu ze specyfikacją i technicznym opisem przedmiotu Zamówienia określonymi w **Załączniku nr 1** do Umowy.
6. Z czynności odbioru Strony sporządzają protokół odbioru Sprzętu, który podpisany zostanie przez upoważnionych przedstawicieli Stron wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Umowy. Protokół podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
7. Wykonawca oświadcza, iż Sprzęt posiada i w dacie dostawy posiadać będzie wszelkie atesty, certyfikaty i dopuszczenia wymagane na terenie Polski oraz spełnia i w dacie dostawy spełniać będzie wymogi wynikające z przepisów obowiązującego prawa.
8. Podpisanie protokołu odbioru Sprzętu przez Zamawiającego nie ogranicza jego uprawnień wynikających z gwarancji i rękojmi za wady Sprzętu i zrealizowanych instalacji oraz uprawnień do żądania zapłaty kar umownych i odszkodowań wynikających z postanowień Umowy.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) wyznaczenia miejsca i daty odbioru Sprzętu oraz rozpoczęcia czynności odbioru Sprzętu w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o gotowości do dostarczenia i przekazania Sprzętu (dopuszcza się przekazanie informacji faksem lub pocztą elektroniczną pod warunkiem zwrotnego potwierdzenia jej odbioru);
- 2) odbioru Sprzętu stanowiącego przedmiot Umowy wraz z zainstalowanym oprogramowaniem, o ile będzie spełniał wymogi określone powyżej w § 1 i § 2 Umowy;
- 3) zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 5 Umowy za wykonany przedmiot Umowy.

§ 4

Odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami przewidzianymi w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie:
 - 1) niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę,
 - 2) gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu Umowy,
 - 3) gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu Umowy, tak dalece, iż nie jest prawdopodobne, że ukończy je w terminie,

- 4) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z Umową, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z Umowy.
2. W przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1 Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 2 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu przyczyny odstąpienia, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszeń i bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu.
3. W przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za realizację przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty, zgodnie z formularzem cenowym ofertowym Wykonawcy stanowiącym **Załącznik nr 3** do Umowy, wynagrodzenia brutto w wysokości zł (słownie złotych: /100) łącznie z podatkiem VAT, które zostanie wypłacone po uprzednim przedstawieniu przez Wykonawcę faktury za wykonanie przedmiotu Umowy i zatwierdzeniu jej przez Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie jest płatne w terminie 21 dni od daty skutecznego doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, wskazany na fakturze, po uprzednim odbiorze sprzętu Protokołem stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy, potwierdzonym przez Wykonawcę i Zamawiającego lub osobę upoważnioną, że przedmiot Umowy został wykonany zgodnie z jej postanowieniami.
3. Faktura VAT zostanie wystawiona w następujący sposób:
Nabywca: Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, 00-517 Warszawa, ul. Wiktorska 10, NIP 521-12-70-986,
a dostarczona do:
Odbiorcy (płatnika): Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, 00-517 Warszawa, ul. Wiktorska 10.
4. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer Umowy, na podstawie której została wystawiona.
5. Faktura wystawiona przez Wykonawcę powinna być doręczona do siedziby Dyrekcji Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Łazarskiego dla Dzielnicy Mokotów ul. Wiktorska 10, 02-587 Warszawa.
6. W przypadku doręczenia faktury niezgodnie z treścią, o której mowa w ust. 3 i 4, za datę skutecznego dostarczenia faktury Strony uznawać będą datę jej wpływu do siedziby Zamawiającego, tj.: Dyrekcji Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, 00-517 Warszawa, ul. Wiktorska 10.
7. Zapłatę uważa się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w Umowie.
9. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie opisane w ust. 1 wyczerpuje w całości jego roszczenia wynikające z wykonania przedmiotu niniejszej Umowy i zrzeka się dochodzenia tych roszczeń w przyszłości.

10. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonych przez niego działalności gospodarczej.
11. Zmiana numeru rachunku bankowego nie stanowi zmiany Umowy, o takiej zmianie Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie. Nowy rachunek bankowy musi spełniać wymogi określone w ust. 10.
12. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

§ 6

Gwarancja

1. Wykonawca na dostarczony Sprzęt udziela Zamawiającemu gwarancji na **okres:**
 - 1) 36 miesięcy na komputer stacjonarny typu
 - 2) 60 miesięcy na
 - 3) 12 miesięcy na
 - 4)
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru Sprzętu, o którym mowa w § 2 ust. 6 Umowy.
3. Wadliwe działanie Sprzętu podczas jego eksploatacji będzie zgłaszane przez Zamawiającego telefonicznie, lub mailem do działu serwisowego Wykonawcy. Jako koordynatora czynności związanych z gwarancyjną obsługą serwisową Wykonawca wyznacza:
(Pana/Panią) nr tel.,
adres:, adres e-mail:
Ewentualne zmiany danych dotyczących osób koordynujących czynności związane z gwarancyjną obsługą serwisową nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają formy pisemnej.
4. Ewentualne naprawy gwarancyjne będą odbywały się w miejscach, w których Sprzęt objęty gwarancją znajduje się w chwili zgłoszenia jego wadliwego działania. W przypadku braku możliwości usunięcia wady lub usterki na miejscu, Wykonawca we własnym zakresie poniesie koszty ewentualnego transportu Sprzętu do i z miejsca naprawy, w szczególności dostarczy Sprzęt do miejsca naprawy i po wykonaniu naprawy dostarczy naprawiony Sprzęt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
5. Jeżeli awaria Sprzętu zostanie zgłoszona przez Zamawiającego do godz. 12:00 danego dnia Wykonawca przystąpi do naprawy tego samego dnia, a w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego awarii po godzinie 12:00, Wykonawca przystąpi do naprawy najpóźniej następnego dnia do godziny 9:00.
6. Zgłoszenie awarii dostarczonego Sprzętu dokonane pocztą elektroniczną uważać się będzie za skutecznie doręczone. Zgłoszenie, w miarę możliwości, będzie zawierać wstępny opis uszkodzenia. Naprawa Sprzętu powinna być zakończona w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii Sprzętu w powyższym terminie, Wykonawca na swój koszt zapewni i dostarczy w ciągu następnych 24 godzin urządzenie/a zastępcze (na czas naprawy) o parametrach nie gorszych niż Sprzęt naprawiany. Jeżeli sprzęt zastępczy będzie wymagał do prawidłowego działania innych materiałów eksploatacyjnych niż Sprzęt naprawiany, Wykonawca zapewni bezpłatnie dostawę niezbędnych materiałów na czas naprawy Sprzętu.
7. Bez uszczerbku dla obowiązku dostarczenia urządzeń zastępczych na czas naprawy, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wymiany wadliwego

Sprzętu lub jego elementu na nowy, wolny od wad, tego samego typu i o tych samych lub gdy to niemożliwe nie gorszych parametrach technicznych – jeżeli czas naprawy Sprzętu lub jego elementu przekroczy 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia zgłoszenia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wymiany Sprzętu lub jego elementu w terminie 14 dni kalendarzowych. Uprawnienie Zamawiającego do żądania wymiany pozostaje w mocy także w sytuacji, gdy upływ 30-dniowego terminu nastąpił już po rozwiązaniu Umowy w jakikolwiek sposób.

8. Okres gwarancji ulega każdorazowo automatycznemu przedłużeniu o czas trwania każdej naprawy. Okres ten Wykonawca zobowiązuje się odnotować w dokumencie gwarancyjnym lub innym dokumencie stanowiącym potwierdzenie zgłoszenia i wykonania naprawy.
9. W przypadku wymiany części termin gwarancji, określony w ust. 1, w stosunku do tej części biegnie na nowo od chwili jej wymiany na wolną od wad.
10. Po każdej wykonanej naprawie Wykonawca przesyła Zamawiającemu, drogą elektroniczną na adres email: potwierdzenie wykonania naprawy, w formie protokołu, zawierającego datę zgłoszenia i opis usuniętej awarii lub wady oraz sposób naprawy. Oryginał protokołu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w ciągu 14 dni listownie lub osobiście do Dyrekcji Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, 00-517 Warszawa, ul. Wiktorska 10.
11. W ramach gwarancji Wykonawca zapewnia Zamawiającemu wsparcie techniczne hot-line w godzinach od 8:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania uszkodzonych dysków twardych. W tym przypadku Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie dostarczyć do miejsca eksploatacji Sprzętu nowy dysk twardy i zainstalować go w Sprzęcie w terminie 3 dni roboczych. Również w przypadku braku możliwości naprawy Sprzętu w miejscu eksploatacji, dyski twarde powinny być wymontowane ze Sprzętu przez Wykonawcę i pozostawione u Zamawiającego przed przekazaniem Sprzętu do naprawy.
13. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym nastąpi trzykrotna naprawa egzemplarza Sprzętu lub jedna jego istotna naprawa (rozumiana jako naprawa o wartości wyższej niż 30% wartości naprawianego Sprzętu), Wykonawca niezwłocznie, tj. w terminie nie dłuższym niż 7 dni liczonych od dnia zgłoszenia awarii, dokona jego wymiany na Sprzęt nowy, wolny od wad. W przypadku wymiany Sprzętu termin gwarancji biegnie na nowo od daty wymiany Sprzętu na wolny od wad.
14. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji czy rękojmi za wady Sprzętu, przysługujących Zamawiającemu na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a przeciwne zastrzeżenie w gwarancji lub innym dokumencie będzie uznane za niewiążące i niemające zastosowania do Sprzętu.

§ 7

Koordinacja współpracy

1. Strony ustalają, że koordynatorem spraw związanych z realizacją Umowy będzie:
 - 1) ze strony Zamawiającego – tel.
 - 2) ze strony Wykonawcy – tel.
2. Zmiana osób koordynatorów wymienionych w ust. 1 wymaga poinformowania drugiej Strony w trybie zawiadomienia pisemnego i nie stanowi zmiany Umowy.
3. Strony wskazują następujące adresy dla doręczeń korespondencji związanej z Umową:

- 1) Zamawiający – Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, 00-517 Warszawa, ul. Wiktorska 10, tel. 22 845 19 89, e-mail: dyrektor@bpmokotow.waw.pl ;
- 2) Wykonawca –, tel., e-mail:.....
4. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o zmianie powyższych adresów, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres i dwukrotnie awizowanej przez pocztę za skutecznie doręczoną.
5. Korespondencja będzie doręczana za pisemnym poświadczeniem odbioru, pocztą za zwrotnym poświadczeniem odbioru lub pocztą elektroniczną.
6. Zmiana adresów określonych w ust. 3 nie powoduje konieczności sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy względem terminu określonego w § 2 ust. 2 Umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku niedostarczenia urządzenia zastępczego w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 6 Umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia w wymianie Sprzętu zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 7 lub ust. 13 Umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości brutto Sprzętu podanej w formularzu cenowym Wykonawcy, którego wymiana dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności o których mowa w § 4 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych zastrzeżonych w Umowie.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kwot naliczonych z tytułu kar umownych, o których mowa w ust. 1 z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie Umowy, a w przypadku, gdy potrącenie w całości lub części nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych lub kosztów usunięcia szkody w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, przekazanej Wykonawcy w formie noty księgowej.

§ 9

Informacja Publiczna

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) (z ew. zastrzeżeniem ust. 2).

§ 10**Bezpieczeństwo i ochrona danych osobowych**

1. Strony oświadczają, że znają oraz stosują przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych).
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych:
 - 1) Administratorem danych jest Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, e-mail: _____, tel: _____
 - 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: _____
 - 3) Celem przetwarzania danych jest realizacja Umowy i tylko w tym celu dane te są zbierane.
 - 4) Odbiorcami, do których mogą być przekazane dane osobowe Wykonawcy będą upoważnieni pracownicy Biblioteki oraz instytucje upoważnione z mocy prawa. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani nie będą użyte do profilowania. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich, poza obszar EOG.
 - 5) Dane osobowe będą przekazywane do chwili zrealizowania celu, dla którego zostały zebrane, wygaśnięcia roszczeń związanych z Umową.
 - 6) Wykonawca oraz osoba, której dane dotyczą, posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 7) Podanie danych osobowych i zgoda na przetwarzanie danych jest dobrowolna, lecz niezbędna do realizacji zadań wynikających z postanowień zawartej Umowy.

§ 11**Postanowienia końcowe**

1. Z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 11, § 6 ust. 3 i § 7 ust. 2 i 6 Umowy zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185, z 2023 r. poz. 412, 825) do umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy.
3. Zmiany zawartej Umowy mogą być za zgodą Stron dokonywane w zakresie modeli dostarczonego Sprzętu w stosunku do modeli wyspecyfikowanych przez Wykonawcę w Zestawieniu oferowanego sprzętu, jedynie w przypadku zaprzestania ich produkcji przez producenta lub niezawinionych przez Wykonawcę spodziewanych opóźnień w dostawie pierwotnie zaoferowanych modeli urządzeń. W takim przypadku Wykonawca może zaoferować inne modele tych urządzeń, o jakości i parametrach nie gorszych, niż określone w Umowie oraz technicznym opisie przedmiotu Zamówienia i ofercie Wykonawcy.
4. Na potrzeby realizacji Umowy przez dni robocze rozumie się dni inne niż soboty i dni ustawowo wolne od pracy zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.
5. Postanowienia Umowy dotyczące zapłaty kar umownych i odszkodowań, a także obowiązku zachowania tajemnicy, przewidzianego w ust. 7 poniżej, pozostają ważne i wiążą Strony po

wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy, również w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności Kodeksu cywilnego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności dotyczących Sprzętu, systemów i oprogramowania używanych przez Zamawiającego.
8. Strony Umowy zgodnie ustalają, że Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności pieniężnych wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą Umowę z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru wykonywanej działalności, według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości i doświadczenie oraz mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego
10. Prawem właściwym dla niniejszej Umowy jest prawo polskie. Wszelkie spory, które mogą powstać w związku z wykonywaniem Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
11. Integralną częścią Umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferta;
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru sprzętu.
12. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY