

**REGULAMIN DZIELNICOWEJ WYPOŻYCZALNI  
MULTIMEDIALNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W DZIELNICY MOKOTÓW  
M.ST. WARSZAWY**

§1

1. Dzielnicowa Wypożyczalnia Multimedialna gromadzi książki i czasopisma o tematyce komputerowej, programy edukacyjne na płytach CD, kasety VHS, płyty DVD.
2. Wypożyczalnia udostępnia na miejscu: programy edukacyjne na płytach CD oraz bieżące czasopisma komputerowe.
3. Na zewnątrz wypożycza się książki, numery archiwalne czasopism, kasety VHS i płyty DVD.
4. Dzielnicowa Wypożyczalnia Multimedialna umożliwia dostęp do internetu.

§2

1. Prawo do korzystania z Wypożyczalni mają stali mieszkańcy, uczniowie miejscowych szkół oraz zatrudnieni w zakładach pracy na terenie Warszawy.
2. Jeżeli czytelnik nie jest stałym mieszkańcem Warszawy, może być pobrana kaucja wpisowa w wys. 40 zł.
3. Przy zapisie zgłaszający się powinien:
  - a. okazać dwa dokumenty ze zdjęciem stwierdzające tożsamość i miejsce zamieszkania.
  - b. wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu oraz odpowiedzialności za wypożyczane zbiory.
4. Za niepełnoletniego czytelnika podpisują zobowiązanie i odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni.
5. Czytelnik jest zobowiązany informować Wypożyczalnię o zmianie miejsca zamieszkania, szkoły lub uczelni.
6. W czasie, gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna, nie powinien on korzystać z Wypożyczalni.
7. W Wypożyczalni obowiązuje zakaz spożywania posiłków, picia alkoholu i palenia tytoniu.

§3

1. Czytelnik, który zamierza wycofać kaucję wpisową, rezygnuje z korzystania z biblioteki, winien poinformować o tym pracownika wypożyczalni co najmniej na trzy dni przed terminem jej wycofania.
2. Po upływie roku od zaprzestania korzystania z wypożyczalni, nie odebrana kaucja jest wpłacana na dochody biblioteki.

§4

1. Czytelnik może wypożyczyć jednorazowo 1-3 książki, w zależności od zasobów biblioteki - decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik placówki.
2. Przy wypożyczeniu szczególnie cennych i atrakcyjnych książek czytelnik ma obowiązek wypełnić rewers. Biblioteka może również pobrać jednocześnie kaucję w wysokości zależnej od wartości książki.
3. Książki są wypożyczane na okres nie dłuższy niż miesiąc.
4. Bibliotekarz może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
5. Biblioteka może zażądać zwrotu książki/ek przed terminem ustalonym w ust. 3 i 4, jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
6. Czytelnik może wypożyczać książki dla innej osoby - tylko za jej pisemnym upoważnieniem.
7. Po wejściu do biblioteki czytelnik powinien zgłosić się do bibliotekarza, podać swe nazwisko lub legitymację czytelnika, zwrócić wypożyczone książki oraz odebrać rewersy. Wybrane książki czytelnik rejestruje u dyżurnego bibliotekarza.

## §5

1. Czytelnik może wypożyczyć jednorazowo 1-2 tytuły filmów na kasetach VHS lub DVD, w zależności od zasobów biblioteki - decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik placówki.
2. Przy wypożyczeniu szczególnie cennych i atrakcyjnych tytułów czytelnik ma obowiązek wypełnić rewers. Biblioteka może również pobrać jednocześnie kaucję w wysokości zależnej od wartości nośnika.
3. Filmy są wypożyczane na 1 dobę lub weekend.
4. Czytelnik może wypożyczać filmy dla innej osoby - tylko za jej pisemnym upoważnieniem.
5. Po wejściu do biblioteki czytelnik powinien zgłosić się do bibliotekarza, podać swe nazwisko lub legitymację czytelnika, zwrócić wypożyczone filmy oraz odebrać rewersy. Wybrane przez czytelnika filmy podaje dyżurny bibliotekarz.
6. Koszty wypożyczania filmów reguluje cennik Wypożyczalni, stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.

## §6

1. Czytelnik ma prawo korzystać z internetu samodzielnie lub z pomocą bibliotekarza.
2. Zabrania się przeglądania stron uznanych przez ogół za przekazujące treści szkodliwe.
3. Nagrywarka do płyt CD nie służy do nagrywania bądź kopiowania muzyki lub filmów.
4. Zabrania się:
  - a. działania na szkodę innych Użytkowników lub Operatorów sieci z komputerów znajdujących się w Wypożyczalni,
  - b. - samodzielnej konfiguracji stacji roboczych i kasowania danych,
  - c. instalowania oprogramowania bez zgody bibliotekarza
  - d. używania własnych dyskietek. Dyskietki można nabyć w Wypożyczalni.
  - e. drukowania z własnych dyskietek bez uprzedniego uzgodnienia z pracownikiem Wypożyczalni
5. W razie nieprzestrzegania zasad wyszczególnionych w punkcie 4 paragrafu 6, bibliotekarz ma prawo poprosić użytkownika o opuszczenie stanowiska komputerowego.

6. Koszty korzystania z usług internetowych i komputerowych reguluje cennik Wypożyczalni, stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.

## §7

1. Bibliotekarz udziela informacji o zbiorach, pomaga w ich doborze oraz korzystaniu z internetu, itp.
2. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania zbiorów będących własnością społeczną. Powinien też zwrócić uwagę na stan nośnika przed jego wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
3. Za szkody wynikłe z zagubienia lub zniszczenia nośnika odpowiada czytelnik;
4. w wypadku zagubienia lub zniszczenia nośnika czytelnik zobowiązuje się do odkupienia tego samego tytułu.
5. może odkupić inny - przydatny bibliotece tytuł (po uzgodnieniu z kierownikiem wypożyczalni)

## §8

1. Za przetrzymywanie książek ponad termin określony w § 4 pt. 3 biblioteka pobiera opłaty w kwocie 0,50 zł. od woluminu za każdy rozpoczynający się tydzień po terminie zwrotu.
2. Czytelnik pokrywa koszty wysłanych upomnień oraz rozmów telefonicznych dotyczących zwrotu książek
3. Jeżeli czytelnik, mimo upomnień wysyłanych przez bibliotekę, odmawia zwrotu zbiorów lub uiszczenia należnych opłat, biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

## §9

W Wypożyczalni obowiązuje zachowanie ciszy i porządku. Kierownik może odmówić obsługi czytelnika będącego w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających, zachowującego się głośno i agresywnie oraz nie przestrzegającego podstawowych zasad higieny.

## §10

Skargi wnioski czytelnicy mogą wpisywać do księgi skarg i wniosków.

## §11

Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe, być pozbawiony prawa do korzystania z Wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik placówki. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do dyrektora Biblioteki Publicznej Dzielnicy Mokotów lub do Urzędu Dzielnicy Mokotów.