

**BIBLIOTEKA PUBLICZNA IM. ZYGMUNTA ŁAZARSKIEGO
W DZIELNICY MOKOTÓW M.ST. WARSZAWY
ul. Wiktorska 10, 02-587 Warszawa**

**poszukuje kandydatek / kandydatów na stanowisko bibliotekarza
w Bibliotece Publicznej im. Zygmunta Łazarskiego
w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy**

Termin składania dokumentów: do 24 lutego 2025 roku

Warunki pracy:

- umowa o pracę
- wymiar etatu: 1 etat w systemie 8.00-16.00 lub 11.00-19.00

Miejsce pracy:

- filia Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy,
- stanowisko pracy związane jest z pracą przy monitorze ekranowym, co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, przemieszczaniem się wewnątrz budynku/lokalu Biblioteki.

Oferujemy:

- przyjazne warunki pracy w inspirującej przestrzeni biblioteki,
- ciekawe środowisko zawodowe,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- szkolenia,
- wynagrodzenie zasadnicze w przedziale 4666,00 zł – 6100,00 zł brutto, adekwatne do wykształcenia i posiadanego doświadczenia zawodowego (plus dodatek stażowy w zależności od dokumentów potwierdzających prawo do dodatku),
- nagrodę okolicznościową, nagrody jubileuszowe, nagrody uznaniowe,
- świadczenia socjalne (m.in. dofinansowanie do wypoczynku),
- możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego,
- możliwość przystąpienia do pakietu usług medycznych.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe kierunkowe i/lub studia podyplomowe z obszarów: informacji naukowej, bibliotekoznawstwa, animacji kultury lub kierunki pokrewne,
- pożądane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- bardzo dobra znajomość standardów bibliograficznych, w tym formatu MARC21,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
- dobra znajomość obsługi komputera, urządzeń multimedialnych i biurowych,
- dobra znajomość różnego rodzaju literatury.

Wymagania dodatkowe:

- samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania,
- umiejętność pracy w grupie oraz samodzielnej organizacji pracy własnej,
- łatwość nawiązywania kontaktów, praca z czytelnikami w różnym wieku,
- skrupulatność, sumienność,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętności kreatywnego myślenia oraz bardzo dobre umiejętności komunikacyjne,
- doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu działań bibliotecznych dla różnych grup wiekowych: warsztaty, lekcje i spotkania biblioteczne, promocje książek, konkursy,
- umiejętności pedagogiczne,
- gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- opracowywanie i udostępnianie zbiorów biblioteki,
- prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
- udzielanie informacji,
- prace przy skontrum księgozbioru,
- organizacja i prowadzenie zajęć, warsztatów, imprez kulturalnych promujących literaturę, kulturę, naukę oraz aktywizujących środowisko lokalne,
- współpraca z lokalnymi instytucjami kulturalnymi i oświatowymi, organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami i mieszkańcami Dzielnicy.

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 1)
- oświadczenie o zapoznaniu się z Klauzulą informacyjną dla kandydatów (załącznik nr 2)

Pracodawca zastrzega sobie możliwość wystąpienia do kandydata o dostarczenie informacji z Krajowego Rejestru Karnego (przed zawarciem umowy o pracę).

Pracodawca informuje, że zweryfikuje, czy kandydat do pracy figuruje w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym (przed zawarciem umowy o pracę).

Jeśli jesteś zainteresowana/zainteresowany pracą w naszej instytucji dostarcz nam swoje dokumenty.

Komplet dokumentów należy przesłać w wersji elektronicznej na adres: kadry@bpmokotow.waw.pl lub złożyć osobiście w Dziale Kadr i Płac Biblioteki **do 24 lutego 2025 roku**. W razie przesłania przez kandydata dokumentów pocztą, za datę ich doręczenia do Biblioteki uważa się datę ich wpływu. Dokumenty, które zostały doręczone do Biblioteki po upływie terminu do składania dokumentów pozostawia się bez rozpatrzenia.

W tytule korespondencji elektronicznej należy wpisać:

„Nabór na stanowisko bibliotekarza w Bibliotece Publicznej im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy”.

Klauzula informacyjna dla kandydatów (zawarta w § 12 Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w Bibliotece Publicznej im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy):

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. U. UE.L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.), dalej RODO, informujemy, że:

Administratorem pozyskanych danych osobowych z chwilą ich złożenia jest Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, 02-587, przy ul. Wiktorskiej 10, reprezentowana przez Dyrektora.

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych – tel. 22 241 14 57, e-mail: iod@bpmokotow.waw.pl. Dane i kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych także pod adresem: <https://www.bpmokotow.waw.pl/bpmok/index.php/o-bibliotece/kontakt>

Podane dane osobowe przetwarzane będą w trybie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda osoby, której dane dotyczą) w związku z uprawnienia pracodawcy wynikającego z art. 22¹ Kodeksu pracy i w zakresie gromadzenia: imienia i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia.

Dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby rekrutacji na stanowisko.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji procesu rekrutacyjnego. Niepodanie danych spowoduje niemożność realizacji niniejszego procesu.

Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej, przez okres określony przepisami prawa o archiwizacji.

Pozyskane dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie odbiorcom, z którymi Administrator podpisał umowy przetwarzania danych w jego imieniu.

Przysługuje Panu/i prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody może mieć następującą formę: Cofam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez w Warszawie, udzieloną w dniu w celu Podpis osoby, której dane dotyczą.

Przysługuje Panu/i prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pana/i osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO.

BIBLIOTEKA PUBLICZNA

im. Zygmunta Łazarskiego
w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy
02-587 Warszawa, ul. Wiktorska 10
tel. 22 845 19 89, tel. 22 845 55 93
REGON: 000284339, NIP: 521-12-70-986

Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru na wolne
stanowiska pracy w Bibliotece Publicznej im. Zygmunta
Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia

procesu rekrutacyjnego na stanowisko _____ * przez

Bibliotekę Publiczną im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy
reprezentowaną przez Dyrektora, z siedzibą przy ul. Wiktorskiej 10, 02-587 Warszawa, zgodnie z
Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w
sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie
swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1).

(data i czytelny podpis)

*Należy wpisać nazwę stanowiska na które ogłoszony jest nabór

BIBLIOTEKA PUBLICZNA

im. Zygmunta Łazarskiego
w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy
02-587 Warszawa, ul. Wiktorska 10
tel. 22 845 19 89, tel. 22 845 55 93
REGON: 000284339, NIP: 521-12-70-986

Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru na wolne
stanowiska pracy w Bibliotece Publicznej im. Zygmunta
Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy

Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną zawartą w § 12 Regulaminu naboru na
wolne stanowiska pracy w Bibliotece Publicznej im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów
m.st. Warszawy

(data i czytelny podpis)