

## **Zarządzenie nr 11/2024**

**Dyrektora Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy  
z 1 lutego 2024 r.**

**zmieniające załącznik do zarządzenia nr 5/2024 w sprawie wprowadzenia Regulaminu prac komisji  
selekcji zbiorów bibliotecznych i przeprowadzania selekcji w Bibliotece Publicznej im. Zygmunta  
Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy**

Na podstawie § 8 i 9 ust. 1 Statutu Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów, stanowiącego załącznik nr 13 do uchwały nr XXXII/714/2004 Rady m.st. Warszawy z 1 lipca 2004 r. w sprawie zmian nazw i nadania statutów Bibliotekom Publicznym m.st. Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 189, poz. 4965), zmienionej uchwałą nr XLV/1111/2005 Rady m.st. Warszawy z dnia 27 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 55, poz. 1353) oraz uchwałą nr LXXXIV/2843/2006 Rady m.st. Warszawy z dnia 26 października 2006 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 232, poz. 8567) i Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. Nr 205, poz. 1283), zarządzam co następuje:

**§ 1.** W załączniku do zarządzenia nr 5/2024 Dyrektora Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy z 17 stycznia 2024 r. dodaje się rozdział V, który otrzymuje brzmienie:

### **„V Postępowanie z wycofanymi materiałami bibliotecznymi do przekazania i włączenia do inwentarza w innej placówce**

#### **§ 8.**

1. Kierownik placówki bibliotecznej planujący wykonanie selekcji materiałów bibliotecznych składa wniosek do Dyrektora z informacją o planowanym przeprowadzeniu selekcji zbiorów i przekazaniu ich do innej wskazanej placówki. Wniosek powinien być podpisany również przez kierownika placówki bibliotecznej przyjmującej zbiory z wyrażoną we wniosku akceptacją przyjęcia materiałów bibliotecznych.
2. Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez zastępcę dyrektora ds. merytorycznych, Dyrektor Biblioteki powołuje komisję i wyznacza termin przeprowadzenia selekcji.
3. Po zakończeniu selekcji przewodniczący komisji sporządza w dwóch egzemplarzach protokół selekcji zbiorów bibliotecznych zgodnie z § 6 ust 1.
4. Dyrektor ds. merytorycznych Biblioteki zatwierdza wstępnie protokół, a następnie przekazuje go do zatwierdzenia i podpisania Dyrektorowi Biblioteki.
5. Po zatwierdzeniu przez Dyrektora protokołu selekcji przygotowanego przez komisję, kierownik przygotowuje Protokół o wyłączenie i skreślenie z inwentarza pozycji przekazanych do innej placówki, a kierownik placówki przejmującej zbiory przygotowuje protokół o włączenie do inwentarza jako przekazane z innej placówki.
6. Protokoły o których mowa w ust. 5. Przekazywane są do Dyrekcji w 2 egzemplarzach.
7. Jeden egzemplarz otrzymuje kierownik placówki bibliotecznej, w której przeprowadzono selekcję, a drugi egzemplarz przekazuje się do Działu księgowości w celu pomniejszenia salda o wartość ubytków, a w przypadku włączenia do inwentarza, w celu powiększenia salda.

8. Protokoły zatwierdzone przez Dyrektora Biblioteki stanowią podstawę do wykreślenia z ksiąg inwentarzowych lub adekwatnie do włączenia materiałów do inwentarza.
9. Na podstawie zatwierdzonych protokołów kierownicy placówek dokonują adekwatnie ubytkowania lub włączenia materiałów bibliotecznych w systemie bibliotecznym.”

**§ 2.** Zobowiązuję pracowników Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy do zapoznania się z treścią Regulaminu i jego stosowania.

**§ 3.** Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Głównemu księgowemu oraz Zastępcy dyrektora ds. merytorycznych Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy.

**§ 4.** Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 stycznia 2024 r.

Dyrektor Biblioteki Publicznej  
im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów  
m.st. Warszawy  
/-/  
Robert Kijek