

Informacja o zasadach przetwarzania służbowych danych kontaktowych pracowników i przedstawicieli innych podmiotów oraz innych osób fizycznych

Biblioteka może przetwarzać służbowe dane kontaktowe pracowników innych podmiotów, z którymi Biblioteka zawarła lub zamierza zawrzeć umowę, współpracuje, zamierza współpracować lub posiada potrzebę kontaktować się (reprezentantów, zleceniobiorców, podwykonawców i innych osób działających w imieniu lub na rzecz takich podmiotów). Przetwarzanie tych danych podlega następującym zasadom:

„W związku z pozyskaniem przez nas Pana/Pani danych osobowych, uprzejmie informuję, że Pana/Pani dane są przetwarzane przez Bibliotekę Publiczną im. Z. Łazarskiego w dzielnicy Mokotów m.st. Warszawa z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiktorskiej 10, kod pocztowy 02-587, tel. +48 22 845 19 89. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych należy się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Biblioteki pocztą elektroniczną pod adresem iod@bpmokotow.waw.pl.

Dane w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, służbowe dane kontaktowe (email, nr telefonu), inne niezbędne dane służące nawiązaniu i utrzymaniu kontaktów służbowych (np. identyfikatory w systemach informatycznych), historia kontaktów itp. są przetwarzane do celów utrzymania roboczych kontaktów i współpracy, w tym w zamiarze zawarcia lub wykonania umowy między Pani/Pana pracodawcą i Biblioteką lub nawiązania i prowadzenia innej formy współpracy, na podstawie przesłanki uzasadnionego prawnie interesu obu stron, jakim jest sprawne zawarcie i wykonanie umowy lub sprawne nawiązanie i prowadzenie innej formy współpracy. Dane mogą być udostępnione podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Biblioteki, w celu i w zakresie określonym przez Bibliotekę. Dane będą przechowywane do czasu wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania lub do czasu ustania ich przydatności do ww. celów.

Pana/Pani dane mogły być zebrane z ogólnie dostępnych źródeł, zwłaszcza udostępnionych przez Pana/Pani pracodawcę lub mogły być otrzymane przez Bibliotekę w toku kontaktów z innymi osobami lub podmiotami, w szczególności innymi pracownikami Pana/Pani pracodawcy.

Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, na zasadach i na warunkach określonych w Ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych. Na podobnych warunkach i zasadach przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania ze względu na Pana/Pani szczególną sytuację. Ponadto, przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.”