

## § 4. POSZANOWANIE I ZABEZPIECZENIE ZBIORÓW

1. Wypożyczoną grę należy zwrócić w stanie nie pogorszonym, wynikającym z normalnego użytkowania.
2. Wypożyczający powinien sprawdzić stan gry przed jej wypożyczeniem. Jakiegokolwiek braki lub uszkodzenia należy zgłosić przed wypożyczeniem. Jeśli nie zostaną zgłoszone zastrzeżenia, przyjmuje się, że gra jest kompletna i nie jest w żaden sposób uszkodzona.
3. Wypożyczający ponosi pełną odpowiedzialność materialną za zagubione gry lub którykolwiek z jej elementów oraz za wszelkie uszkodzenia stwierdzone podczas zwrotu (elementów gry, uszkodzenia mechaniczne itp.) i nie zgłoszone przez Wypożyczającego w chwili wypożyczenia.

W takim przypadku Wypożyczający jest zobowiązany, po uzgodnieniu z pracownikiem Biblioteki do:

- a) odkupienia identycznej gry lub
- b) uiszczenia opłaty, której wysokość jest równa aktualnej cenie rynkowej gry,
- c) pokrycia kosztów zakupu brakujących elementów (łącznie z kosztami przesyłki) jeżeli jest to możliwe,
- d) pokrycia kosztów naprawy uszkodzonej gry.

Wypożyczający zobowiązuje się do wykonania jednego z ww. działań do 14 dni kalendarzowych, a w szczególnych przypadkach w terminie uzgodnionym z pracownikiem Biblioteki.

\*Integralną częścią Regulaminu Wypożyczeń Gier Planszowych jest poniższy Cennik.

### CENNIK:

- Nieterminowy zwrot gry - opłata według § 17 Regulaminu Korzystania ze Zbiorów i Usług (0,10 zł za każdy dzień zwłoki);
- Zagubienie lub trwałe zniszczenie gry - aktualna cena rynkowa gry;
- Nieznaczne uszkodzenie gry - pokrycie kosztów naprawy po ustaleniu z Kierownikiem Biblioteki.

### KAUCJA:

- 50% ceny gry.

**DYREKTOR**

*mgr Grażyna Dubrawska-Zgoła*

**BIBLIOTEKA PUBLICZNA**

*im. Zygmunta Łazarskiego*  
w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy  
02-587 Warszawa, ul. Wiktorska 10  
tel. 22 845 19 89, fax 22 845 55 93  
REGON: 000284339, NIP: 521-12-70-986