

Zaproszenie do złożenia oferty

Data: 05.08.2023 r.

1. **Zamawiający:** Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, ul. Wiktorska 10, 02-587 Warszawa.
2. **Przedmiot zamówienia:**
Zakup i dostawa sprzętu informatycznego z peryferiami na potrzeby Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy.
3. **Opis przedmiotu zamówienia:**
Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu informatycznego z peryferiami, tj. Komputerów, monitorów, drukarek, czytników kodów, dysków, myszy, skanerów, okablowania, switcha, podkładek pod mysz, baterii do płyt głównych, pamięci RAM, filtrów prywatyzujących, uchwytu do monitora, karty do Synlogy, słuchawek, szaf typu RACK i serwera plików. Szczegółowy wykaz sprzętu zawiera **Załącznik nr 1**.
4. **Termin realizacji/wykonania zamówienia:**
Termin wykonania zamówienia – do 21 dni od dnia podpisania umowy.
5. **Kryteria oceny ofert i wagi punktowe lub procentowe wykonawcy:**

| Lp. | Nazwa kryterium | Waga kryterium (w % lub pkt) |
|-----|-----------------|------------------------------|
| 1. | Cena | 100% |

6. **Istotne postanowienia ~~umowy~~ wzór umowy:** stanowi **Załącznik nr 2**.
7. **Oferty na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego należy składać pisemnie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na adres:
danuta.breczko@bpmokotow.waw.pl

8. Informacje dotyczące składania ofert:

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- b) ofertę składa się w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność jej treści, w języku polskim,
- c) wymaga się by oferta była podpisana przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań, zgodnie z przedstawionymi dokumentami rejestrowymi,
- d) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie lub wyjaśnienie treści

przesłanych ofert,

- e) wszelkie skreślenia i poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań, zgodnie z przedstawionymi dokumentami rejestrowymi,
- f) cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie ewentualne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- g) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu; pełnomocnictwo należy przesłać w formie kopii poświadczonej notarialnie albo kopii poświadczonej przez mocodawcę (upoważniającego).

9. **Termin składania ofert** upływa dnia 11.08.2023 o godzinie 12:00.

10. **Termin związania ofertą** wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.

11. **Osoba uprawniona do kontaktów z oferentami:**

Danuta Breczko, kierownik Centrum Informatycznego Biblioteki:
danuta.breczko@bpmokotow.waw.pl tel. 22 841 14 57, w godz. 9:00-15:00.

12. **Ochrona danych osobowych:**

„W związku z udostępnieniem Pana/Pani danych osobowych Bibliotece Publicznej im. Z. Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, uprzejmie informuję, że Pana/Pani dane będą przetwarzane przez tę Bibliotekę zgodnie z następującymi zasadami:

1. Administratorem danych osobowych jest Biblioteka Publiczna im. Z. Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiktorskiej 10, kod pocztowy 02-587, tel. +48 22 845 19 89.

2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych należy się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Bibliotece pocztą elektroniczną pod adresem iod@bpmokotow.waw.pl.

3. Dane, w zakresie obejmującym imię, nazwisko, służbowe dane kontaktowe, stanowisko lub funkcję lub zakres obowiązków, informacje o uprawnieniach zawodowych, inne dane których ujawnienie Bibliotece wynika z obowiązujących przepisów prawa lub jest niezbędne do wykonania umowy, będą przetwarzane do celów związanych z wykonaniem umowy zawartej przez Bibliotekę z wykonawcą zamówienia publicznego, na podstawie przesłanki uzasadnionego prawnie interesu obu stron, jakim jest sprawne wykonanie umowy lub na podstawie przesłanki obowiązku prawnego ciążącego na Bibliotece, wynikającego z przepisów o zamówieniach publicznych lub innych powszechnie obowiązujących przepisów.

4. Źródłem danych jest Pani/Pana pracodawca lub mocodawca, występujący w roli wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy przy realizacji zamówienia publicznego.

5. Dane mogą być udostępnione podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Biblioteki w związku z umową, w celu i w zakresie określonym przez Bibliotekę. Dane mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być udostępnione podmiotom, które wystąpią z wnioskiem o dostęp do informacji publicznej.

6. Dane będą przetwarzane do czasu wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, lub do zakończenia wykonywania umowy lub do czasu

ustania ich przydatności do ww. celów, według oceny Biblioteki, a jeżeli znajdują się w dokumentach podlegających archiwizacji – przez okres wynikający z przydzielonej tym dokumentom kategorii archiwalnej.

7. Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, na zasadach i na warunkach określonych w Ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych (RODO). Na podobnych warunkach i zasadach przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania ze względu na Pana/Pani szczególną sytuację. Ponadto, przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych”.

13. Oferent do Oferty zobowiązany jest załączyć Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO w postępowaniu o zamówienie publiczne, zgodnie z Załącznikiem nr 4.

14. Informacje dodatkowe:

- a) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyn,
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania.

04-08-2023

Warszawa, dnia r.

DYREKTOR

Robert Kijek

.....
podpis zamawiającego lub osoby upoważnionej

* niepotrzebne skreśli