

Projektowane postanowienia umowy
U M O W A Nr BPM-03-Tyniecka40i40a-IX-2021

Zawarta w dniu2021 r. w Warszawie pomiędzy:
Biblioteką Publiczną im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy ,
02-587 Warszawa, ul. Wiktorska 10, NIP 521-12-70-986, REGON 000284339, zwanym w
treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:
Dyrektora - Panią mgr Grażynę Dubrawską-Zgoła
a
Firmą z siedzibą w, ul.,
Wpisaną do
NIP :.....; REGON;
Zwaną/Zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:
.....

§ 1

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w ramach projektu z budżetu obywatelskiego 2021 (nr ESOG 1749).
2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane w zakresie projektu wykonawczego oraz dokumentacji projektowo-wykonawczej zadania pn.: „Biblioteka z ogrodem zamiast betonu, otwarta w weekendy, rozkwita na Tynieckiej – bezpłatne koncerty, filmy, nowości wydawnicze, warsztaty, kawa, hamaki, źródółko wśród kwiatów” przy ul. Tynieckiej 40 i 40a w Warszawie.

§ 2

Szczegółowy zakres robót przedstawiony jest w:

- Projekcie budowlano-wykonawczym,
- Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych
- Przedmiarze robót.

§ 3

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru materiałów potrzebnych do wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

1. Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia całości robót objętych niniejszą umową ustala się na 60 dni od zawarcia umowy jednakże nie później niż do 6.12.2021 r.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren robót w terminie nie później niż 7 dni od otwarcia ofert.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją wymienioną w § 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami oraz do stosowania materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenie do stosowania w budownictwie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zakupu i dostawy na teren robót wszystkich materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia terenu robót – w tym odgradzenia.
5. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren robót i przekazać go Zamawiającemu w terminie odbioru robót.
6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za przedmiot umowy od daty rozpoczęcia robót do dnia ustalonego w protokole odbioru robót.
7. W okresie od protokolarnego przejęcia terenu robót, aż do protokolarnego odbioru robót przez Zamawiającego - Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe na terenie robót, a także poza nim, ale pozostające w związku z realizacją robót.
8. Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym i warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać roboty budowlane oraz roboty ogrodowe na warunkach określonych w projekcie budowlano-wykonawczym.
9. Wykonawca zobowiązuje się do ustanowienia kierownika budowy

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych i stosować urządzenia w gatunku i rodzaju ustalonym z Zamawiającym.
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust.1 powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz wymaganiom co do jakości stawianym przez Zamawiającego.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą, atesty.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do protokołu odbioru końcowego robót atestów i certyfikatów na wbudowane materiały i urządzenia.

5. Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w przeglądach przedmiotu umowy zwoływanych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i gwarancji oraz bezpłatne usuwanie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wad stwierdzonych podczas tych przeglądów.

§ 7

1. Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. O osiągnięciu gotowości do odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego.
2. W odbiorze uczestniczą upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Z czynności odbioru końcowego robót sporządzony będzie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru w odniesieniu do wykonanych robót oraz terminy wyznaczone przez Zamawiającego do usunięcia stwierdzonych przy odbiorze końcowym robót wad.
4. Jeżeli w toku odbioru końcowego robót zostaną stwierdzone wady, Zamawiający:
 - 1) Ma prawo odmówić odbioru robót do czasu usunięcia wad, jeżeli wady nadają się do usunięcia i wyznaczyć termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie
 - 2) Jeżeli stwierdzone wady nie nadają się do usunięcia Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
5. W przypadku opóźnień w usunięciu przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym robót albo w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości, o co najmniej 7 dni od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad, zamawiający może powierzyć ich usunięcie na koszt Wykonawcy (zastępcze usunięcie wad). Strony umowy ustalają, że zapłata przez Wykonawcę za zastępcze usunięcie wad nastąpi w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury. Brak zapłaty przez Wykonawcę w terminie faktury będzie upoważniał Zamawiającego do potrącenia należności z faktury z wynagrodzenia umownego Wykonawcy. Zastępcze usunięcie wad, bez względu na zakres i rodzaj robót, które będą podlegały wykonaniu, nie powoduje utraty bądź ograniczenia uprawnień zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi w odniesieniu do wykonanych lub odebranych robót.

§ 8

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w par.1 ust.2 umowy Strony ustalają wynagrodzenie w łącznej kwocie **brutto**

(słownie)

Netto + VAT zł

2. W przypadku, o którym mowa w § 5 pkt.1 wynagrodzenie zostanie ustalone i wypłacone zgodnie z Kosztorysem Powykonawczym, zaakceptowanym przez Zamawiającego.

3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru końcowego robót, bez zastrzeżeń.
4. Zapłata nastąpi w terminie 7 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:
5. Za datę zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktura powinna być wystawiona na Zamawiającego: Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m. st. Warszawy, 02-587 Warszawa, ul. Wiktorska 10.

§ 9

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonania lub nienależyte wykonanie umowy, między innymi, w formie kar umownych. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) Za zwłokę w rozpoczęciu robót w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust.1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od terminu o którym mowa w § 4 ust.1 umowy do dnia ich rozpoczęcia,
 - 2) Za zwłokę w wykonaniu robót, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust.1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od terminu, o którym mowa w § 4 ust.2 umowy do dnia ich wykonania, potwierdzonego protokołem końcowym odbioru robót bez zastrzeżeń.
 - 3) Za zwłokę w usunięciu stwierdzonych wad przy odbiorze, w okresie gwarancji lub rękojmi, wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w par.8 i wypłaconego zgodnie z par.8 ust.1 i 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie, do dnia ich usunięcia,
 - 4) Z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w par.8 ust.1 umowy.
2. W przypadku gdy kara umowna nie będzie rekompensowała szkody poniesionej przez Zamawiającego może on dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych, przewidzianych w kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy bez dodatkowych wezwań do zapłaty.

§ 10

1. Zamawiający, poza innymi przypadkami uprawniającymi do odstąpienia od niniejszej umowy określonymi w kodeksie cywilnym oraz w niniejszej umowie, może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 1. w razie zajęcia wierzytelności Wykonawcy wynikającej z niniejszej umowy,
 2. w razie dokonania przez Wykonawcę cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy,
 3. w razie zwłoki w wykonaniu robót przekraczającej 30 dni,

4. wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy.

§ 11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonanych robót na okres (nie mniej niż 36) miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego robót przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
2. Strony rozszerzają odpowiedzialność z tytułu rękojmi i ustalają, że, że okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji jakości.
3. Prawo wyboru dochodzenia roszczeń z rękojmi za wady i z gwarancji jakości dla każdej z wad z osobna należy do Zamawiającego.
4. Strony umowy zgodnie ustalają, iż Wykonawca bezpłatnie usunie wady wykonanych robót, które zostaną zgłoszone przed upływem terminu gwarancji jakości i rękojmi.
5. W razie stwierdzenia wad robót w okresie rękojmi i gwarancji, Zamawiający zawiadomi o tym na piśmie Wykonawcę, który będzie zobowiązany do ich bezpłatnego usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca jest obowiązany potwierdzić otrzymanie zawiadomienia następnego dnia roboczego po jego otrzymaniu.

§ 12

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w zakresie:

1. Przedmiotu zamówienia, pod warunkiem, że będą one na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności gdy realizowane jest zamówienie dodatkowe,
2. Terminu wykonania umowy, pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Wynagrodzenia umownego pod warunkiem, że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub zmiany te będą spowodowane zmniejszeniem zakresu przedmiotu zamówienia

§ 13

1. Wszelkie oświadczenia dla drugiej strony składane w wykonaniu postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, i będą przesłane listem poleconym na adres strony określony w niniejszej umowie, za potwierdzeniem odbioru. W razie zaniedbania obowiązku zawiadomienia o zmianie adresu korespondencję wysłaną na ostatni adres listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.
2. Wykonawca nie może dokonać na rzecz osoby trzeciej cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

1. Wykonawca przekaze każdej osobie, której dane osobowe udostępni Zamawiającemu w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy, informację o zasadach przetwarzania ich danych osobowych przez Zamawiającego, o której mowa w § 14 pkt. 3, oraz zobowiąże swoich podwykonawców i dalszych podwykonawców do przekazania tej informacji każdej osobie, której dane osobowe podwykonawca lub dalszy podwykonawca udostępni Zamawiającemu w związku z wykonaniem niniejszej umowy. Informacji można nie przekazać, jeżeli zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 14 ust. 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.).
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przekaze Zamawiającemu dowody potwierdzające wykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 1 przez Wykonawcę, podwykonawców i dalszych podwykonawców.
3. Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, przeznaczona do przekazania osobom, których dane osobowe Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca udostępnia Zamawiającemu:

„W związku z udostępnieniem Pana/Pani danych osobowych Bibliotece Publicznej im. Z. Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, uprzejmie informuję, że Pana/Pani dane będą przetwarzane przez tę Bibliotekę zgodnie z następującymi zasadami:

1. *Administratorem danych osobowych jest Biblioteka Publiczna im. Z. Łazarskiego w dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiktorskiej 10, kod pocztowy 02-587, tel. +48 22 845 19 89.*
2. *W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych należy się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Bibliotece pocztą elektroniczną pod adresem iod@bpmokotow.waw.pl.*
3. *Dane, w zakresie obejmującym imię, nazwisko, służbowe dane kontaktowe, stanowisko lub funkcję lub zakres obowiązków, informacje o uprawnieniach zawodowych, inne dane których ujawnienie Bibliotece wynika z obowiązujących przepisów prawa lub jest niezbędne do wykonania umowy, będą przetwarzane do celów związanych z wykonaniem umowy zawartej przez Bibliotekę z wykonawcą zamówienia publicznego, na podstawie przesłanki uzasadnionego prawnie interesu obu stron, jakim jest sprawne wykonanie umowy lub na podstawie przesłanki obowiązku prawnego ciążącego na Bibliotece, wynikającego z przepisów o zamówieniach publicznych lub innych powszechnie obowiązujących przepisów.*
4. *Źródłem danych jest Pani/Pana pracodawca lub mocodawca, występujący w roli wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy przy realizacji zamówienia publicznego.*
5. *Dane mogą być udostępnione podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Biblioteki w związku z umową, w celu i w zakresie określonym przez Bibliotekę. Dane mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie*

przepisów prawa. Dane mogą być udostępnione podmiotom, które wystąpią z wnioskiem o dostęp do informacji publicznej.

- 6. Dane będą przetwarzane do czasu wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, lub do zakończenia wykonywania umowy lub do czasu ustania ich przydatności do ww. celów, według oceny Biblioteki, a jeżeli znajdują się w dokumentach podlegających archiwizacji – przez okres wynikający z przydzielonej tym dokumentom kategorii archiwalnej.*
- 7. Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, na zasadach i na warunkach określonych w Ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych (RODO). Na podobnych warunkach i zasadach przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania ze względu na Pana/Pani szczególną sytuację. Ponadto, przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych”.*

§ 15

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy prawa zamówień publicznych, prawa budowlanego i kodeksu cywilnego.

§ 16

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY