

Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy

Zasady umarzania należności

Zarządzenie nr 4/2022
dyrektora Biblioteki Publicznej im. Zygmunta
Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m. st. Warszawy
z dnia 10 lutego 2022 r.
w sprawie zasad umarzania, odraczania lub rozkładania na raty cywilnoprawnych należności pieniężnych
za przetrzymanie zbiorów bibliotecznych

Podstawa:

- Ustawa z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r., poz.2077).
- Na podstawie Uchwały Rady M. St. Warszawy z dnia 9.09.2010 w sprawie szczegółowych zasad sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności o charakterze cywilno-prawnym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej (nr LXXX/X/2643/2010 ze zmianami z dnia 11.05.2017 nr XLVIII/1168/2017) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Należności pieniężne z tytułu opłat za przetrzymanie zbiorów mogą być umarzane w całości lub części w przypadku:

- a. Zgonu czytelnika
- b. Szczególnego przypadku losowego
- c. Gdy zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- d. Gdy zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny

2. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi, na wniosek dłużnika, można odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika.

§ 2

1. Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie płatności na raty może nastąpić na wniosek dłużnika albo z urzędu.

2. Do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych uprawniony jest dyrektor Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy oraz kierownicy filii - jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 20,00 zł.

§ 3

1. Wniosek o umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie płatności na raty winien zawierać: (Załącznik nr 1 do zarządzenia)

- a. szczegółowe informacje potwierdzające istnienie ważnego interesu dłużnika lub ważnego interesu publicznego,
- b. opis aktualnej sytuacji materialnej i finansowej dłużnika

2. Do wniosku można załączyć dokumenty lub ich odpisy uzasadniające – zdaniem dłużnika – wniosek o

umorzenie lub rozłożenie na raty opłaty za przetrzymywanie.

§ 4

Warunkiem koniecznym przy podjęciu decyzji o umorzeniu należności, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie płatności na raty jest zwrot przetrzymywanych zbiorów bibliotecznych lub przekazanie dokumentów zastępczych.

§ 5

1. Administratorem danych osobowych jest Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, 02-587 Warszawa, ul. Wiktorska 10.

2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@bpmokotow.waw.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia windykacji zaległych wierzytelności, o których mowa w niniejszym zarządzeniu oraz prowadzenia postępowań ugodowych i sądowych.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

1) Ustawa o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. (Dz. U. Nr 85, poz. 539 wraz ze zm.), zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej „ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych” (art. 6 akapit 1 lit. 2) prawnie uzasadniony interes realizowany przez Bibl. Publ. Dz. Mokotów m. st. Warszawy - dla celów dochodzenia roszczeń, zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej „ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych”.

4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres przydatności wynikającej z wymienionych celów przetwarzania, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisach archiwalnych.

5. Użytkownik ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciw wobec przetwarzania, zgodnie z zasadami określonymi w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych. Prawo do usunięcia danych oraz do sprzeciwu nie ma zastosowania w momencie prowadzenia działań oraz wykonywania innych obowiązków nałożonych na Administratora przez obowiązujące przepisy prawa.

6. Użytkownik ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie dotyczących go danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10 lutego 2022 r.

Lista załączników: Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 4/2022 r.

[Umarzanie-należności-WNIOSEK.docx](#)

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 4/2022 r. Dyrektora Biblioteki Publicznej
w Dzielnicy Mokotów w Warszawie z dnia 10.02.2022 w sprawie zasad umarzania, odraczania
lub rozkładania na raty cywilnoprawnych należności pieniężnych za
przetrzymanie zbiorów biblioteczny

Imię i nazwisko Wnioskodawcy
adres zamieszkania
telefon
e-mail

**Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Łazarskiego
w Dzielnicy Mokotów m. st. Warszawy
ul. Wiktorska 10
02-587 Warszawa**

WNIOSEK

o umorzenie, odroczenia spłaty, rozłożenie należności na raty
(*niewłaściwe skreślić*)

Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że jestem uprzedzony o odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy i zapoznany z treścią art. 233 §1 Kodeksu Karnego, która brzmi: „kto składa zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

podpis Wnioskodawcy

załączniki do wniosku

1
2
3

UWAGA: do wniosku można dołączyć dokumenty potwierdzające brak możliwości spłaty należności i uzasadniające zastosowanie ulgi (sytuacja majątkowa i rodzinna dłużnika, wysokość osiąganych dochodów, wysokość ponoszonych wydatków, względy zdrowotne, sytuacje losowe itp.). Przedstawione dokumenty nie mogą zawierać danych wrażliwych oraz danych osobowych osób postronnych (można je zamalować w sposób uniemożliwiający odczytanie).

[Umarzanie-należności-WNIOSEK.docx](#)