



Biblioteka Publiczna
im. Zygmunta Łazarskiego
w Dzielnicy Mokotów m. st. Warszawy
02-587 Warszawa, ul. Wiktorska 10
tel.(22) 845 19 89; tel. (22) 845 55 93
Regon:000284339, NIP:521-12-70-986

Zarządzenie Nr 13

z dnia 14 września 2020 r

o wprowadzeniu Regulaminu zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Bibliotek Publicznych im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy sporządzony na podstawie wytycznych Ministerstwa Zdrowia oraz Ministerstwa Rozwoju na dzień 23.07.2020 r.

Załącznik w/w Regulamin

DYREKTOR
mgr Grażyna Dubrawska-Zgota

BIBLIOTEKA PUBLICZNA
im. Zygmunta Łazarskiego
w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy
02-587 Warszawa, ul. Wiktorska 10
tel. 22 845 19 89, fax 22 845 55 93
REGON: 000284339, NIP: 521-12-70-986

Regulamin zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Bibliotek Publicznych im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy

sporządzony na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia oraz Ministerstwa Rozwoju
na dzień 23.07.2020 r.

I. Ogólne zasady zachowania odpowiedniej higieny

- 1) Na terenie Biblioteki, z wyjątkami przewidzianymi w niniejszym Regulaminie, **obowiązuje nakaz bezwzględnego zasłaniania ust oraz nosa.**
- 2) Za jedną z najważniejszych kwestii w zapobieganiu rozprzestrzeniania się koronawirusa uważa się utrzymywanie czystości rąk - ich częste mycie wodą z mydłem oraz dezynfekowanie. Noszenie rękawiczek nie może zastępować mycia rąk. Zaleca się:
 - mycie rąk przed i po zajęciach, w trakcie przebywania na terenie Biblioteki,
 - mycie rąk po dotykaniu banknotów/kart kredytowych, klamek itp.,
 - mycie rąk przed dotykaniem ust, nosa, czy oczu oraz po kichaniu i kasłaniu,
 - mycie rąk przed i po skorzystaniu z toalety,
 - mycie rąk przed wejściem do pomieszczenia dla personelu,
 - mycie rąk przed i po posiłku, spożywaniu napojów.

II. Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników /instruktorów

- 1) Pracownicy/instruktorzy w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem w celu uzyskania porady medycznej, szpitalnym oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- 2) Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Mokotów zapewnia:
 - osobom zatrudnionym, niezależnie od podstawy zatrudnienia, maseczki lub przyłbice ochronne oraz rękawiczki jednorazowe i środki do dezynfekcji rąk,
 - możliwość zachowania odległości między pracownikami, co najmniej 1,5 - 2 m. Jeżeli zachowanie dystansu społecznego nie jest możliwe, wówczas należy stosować środki ochrony osobistej.
- 3) Wytyczne dla pracowników:
 - regularnie, często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%), zwłaszcza tuż po przyjsciu do pracy i przed rozpoczęciem zajęć,
 - nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków; jeśli to niemożliwe (ćwiczenia siłowe) - maksymalnie zwiększyć odległość pomiędzy osobami (minimum 1,5 - 2 m),
 - zachować bezpieczną odległość od uczestników zajęć i współpracowników poza stanowiskiem pracy (minimum 1,5 - 2 m),
 - podczas kaszlu i kichania zakrywać usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką - jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce, starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu,
 - używać jedynie własnych przyborów i akcesoriów (takich jak ręcznik, butelka z wodą),
 - dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, przed, w trakcie i po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak np. uchwyty, poręcze, ławki, drążki, ale też włączniki światła czy urządzeń,
 - regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się pracownicy i uczestnicy zajęć,

III. Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom zajęć

- 1) Prosimy o:
 - zapoznanie się i stosowanie do zapisów „Regulamin zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Bibliotek Publicznych im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy”,
 - zapoznanie się z informacjami wywieszonymi przed wejściem lub na korytarzu,
 - **rozważenie decyzji o korzystaniu z zajęć albo zaniechaniu korzystania z oferty Biblioteki" do czasu ustania zagrożenia epidemicznego,**
 - utrzymanie odległości przynajmniej 1,5-2 m pomiędzy biorącymi udział w zajęciach,
 - przestrzeganie wyznaczonych przerw technicznych w ciągu dnia pomiędzy kolejnymi zajęciami na potrzeby dezynfekcji powierzchni i wentylacji pomieszczeń świeżym-atmosferycznym powietrzem.
- 2) Na podstawie wytycznych Ministerstwa Rozwoju oraz wytycznych Ministerstwa Kultury w trosce o bezpieczeństwo czytelników **w zajęciach może brać udział maksymalnie 6 osób (ilość osób ustala kierownik biblioteki w zależności od warunków lokalowych).**
- 3) W utworzeniu grup liczy się kolejność zgłoszeń. Jeżeli w wyniku zapisów okaże się, że limity w grupach są przekroczone, zostaną utworzone listy rezerwowe na podstawie których Biblioteka może podjąć decyzję o utworzeniu kolejnej grupy.
- 4) Korzystanie z przestrzeni wspólnych:
 - na terenie Biblioteki obowiązuje bezwzględny nakaz noszenia maseczek lub przyłbic,
 - osoby korzystające z przestrzeni ogrodu nie są zobowiązane do noszenia maseczek tylko w przypadku gdy zachowują bezpieczny dystans 1,5 m - 2 m. Jeżeli zachowanie dystansu nie jest możliwe, należy zasłaniać usta oraz nos maseczką lub przyłbicą,
 - osoby korzystające z części wspólnych są zobowiązane do przestrzegania ogólnych zasad bezpieczeństwa i higieny opisanych w rozdziale I niniejszego Regulaminu.
- 5) Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk są dostępne dla czytelników przy wejściu do Biblioteki.
- 6) Biblioteka zapewnia regularną dezynfekcję przestrzeni wspólnych i toalet.
- 7) Prosimy o przestrzeganie ograniczeń dotyczących liczby osób przebywających jednorazowo w toaletach: 1 osoba na toaletę damską, 1 osoba na toaletę męską, 1 osoba na toaletę dla niepełnosprawnych.
- 8) Czytelnicy, którzy w sposób rażący naruszają zasady bezpieczeństwa, podlegają upomnieniu przez personel i w ostateczności mogą zostać poproszeni o opuszczenie obiektu ze skutkiem natychmiastowym.
- 9) Uczestniczenie w zajęciach jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją niniejszego Regulaminu.

IV. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika/instruktora

- 1) Pracownicy/instruktorzy, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów wskazujących na chorobę zakaźną, nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem w celu uzyskania porady medycznej, szpitalnym oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- 2) Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach qis.gov.pl lub gov.pl/web/koronawirus, a także obowiązujących przepisów prawa.
- 3) W przypadku wystąpienia u pracownika/instruktora wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu (transport własny lub sanitarny). Należy wstrzymać prowadzone zajęcia, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

- Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w m.st. Warszawie, ul. Jana Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa, 606-108-040 lub 604-135- 225
 - Infolinia dla obywatela w sprawie korona wirusa i pomoc w kontakcie z sanepidem, 22 250 01 15.
- 4) Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób.
 - 5) Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik/instruktor przeprowadzenie rutynowego sprzątnia, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
 - 6) Zaleca się ustalenie listy pracowników oraz uczestników zajęć obecnych w tym samym czasie w otoczeniu pracownika/instruktor i stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus oraz qis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
 - 7) Przy ustalaniu ewentualnej konieczności wdrożenia dodatkowych procedur bezpieczeństwa należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

V. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u uczestników zajęć

- 1) Uczestnicy nie mogą korzystać z zajęć jeśli:
 - obserwują u siebie objawy infekcji lub gorączki (**powyżej 37 stopni**); w takim przypadku powinni udać się do domu i skorzystać z porady medycznej,
 - są objęci kwarantanną lub nadzorem epidemiologicznym,
 - mieli w ciągu ostatnich 14 dni kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie lub chorą na COVID-19,
 - przebywali za granicą w ciągu ostatnich 14 dni przed przystąpieniem do zajęć,
- 2) Gdy podczas korzystania z zajęć u uczestnika wystąpią niepokojące objawy choroby, należy:
 - odsunąć go jak najszybciej od grupy i poprosić o jak najszybsze udanie się transportem indywidualnym (własnym, sanitarnym) do domu albo oddziału zakaźnego. W przypadku gdy uczestnik nie jest w stanie samodzielnie udać się do domu lub szpitala należy za jego zgodą umieścić go w wyznaczonym izolatorium i wezwać karetkę,
 - przerwać zajęcia, gruntownie zdezynfekować przestrzeń, w których przebywał wykazujący objawy choroby uczestnik oraz zdezynfekować urządzenia, przyrządy, które były wykorzystywane przez niego w trakcie zajęć,
 - poinformować o zdarzeniu powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną właściwą dla miejsca lokalizacji obiektu:
 - Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w m.st. Warszawie, ul. Jana Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa: 606- 108-040 lub 604-135-225
 - Infolinia dla obywatela w sprawie koronawirusa i pomoc w kontakcie z sanepidem: 22 250 01 15,
 - przy ustalaniu ewentualnej konieczności wdrożenia dodatkowych procedur bezpieczeństwa należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

Regulamin został przyjęty zarządzeniem
Nr 13 z dnia 14.09.2020 r. i wchodzi w życie z
dniem jego przyjęcia

DYREKTOR

mgr Grażyna Dąbrowska-Zgola

BIBLIOTEKA PUBLICZNA

im. Zygmunta Łazarskiego
w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy
02-587 Warszawa, ul. Wiktorska 10
tel. 22 845 19 89, fax 22 845 55 93
REGON: 000284339, NIP: 521-12-70-980

