

Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w trakcie epidemii COVID-19 dla pracowników i użytkowników Biblioteki

§1

1. Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w trakcie epidemii COVID-19 dla pracowników i użytkowników zwana dalej Procedurą, określa warunki i zasady wprowadzenia bezpieczeństwa obsługi użytkowników Biblioteki, zasady udostępniania i zwrotów zbiorów bibliotecznych oraz innych czynności związanych z obsługą czytelników, kontaktów zewnętrznych i prowadzenia ciągłości pracy Biblioteki przy jednoczesnym zapewnieniu ciągłości działania Biblioteki Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy.
2. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników i użytkowników, kontrahentów oraz innych osób i instytucji korzystających z usług, współpracujących lub przebywających na terenie Biblioteki.

§2

Procedura obejmuje:

1. Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników oraz dezynfekcja powierzchni i zasobów bibliotecznych.
2. Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.
3. Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki.
4. Zasady udostępniania zbiorów z Biblioteki.
5. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/użytkownika zakażenia koronawirusem.

§3

Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników oraz dezynfekcja powierzchni i zasobów bibliotecznych

1. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne są dla użytkowników w obszarze Biblioteki (przy punkcie zwrotu książek, przy wejściu do Biblioteki).
2. Wyznacza się bezpieczną odległość na podłodze - strefy zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między użytkownikami.
3. Ustala się limit osób przebywających w Bibliotece tj. od 2 do 4 osób, z tym, iż rodzic/opiekun prawny może wejść do Biblioteki z maksymalnie dwójką dzieci do lat 13. Dzieci powyżej 13 r. życia są traktowane jako samodzielne osoby.
4. Skracą się czas przebywania w Bibliotece na okres niezbędny do wypożyczenia zbiorów. Nie ma możliwości korzystania z przestrzeni dla dzieci, sal komputerowych, czytelni, które są nieczynne do odwołania.
5. Od osób korzystających z Biblioteki wymagane jest bezwzględnie noszenie masek ochronnych i rękawiczek (w przypadku braku rękawiczek należy pobrać jednorazowe rękawiczki dostępne w Bibliotece). Użytkownik bez rękawiczek i maski nie zostanie obsłużony.
6. Kierownik Biblioteki może maksymalnie ograniczyć wejście użytkowników do obiektu, szczególnie przy małej powierzchni placówki.

§4

Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu

1. W celu zapewnienia bezpiecznej obsługi użytkowników preferowane jest rezerwowanie zbiorów:
 - a. za pośrednictwem rezerwacji poprzez konto czytelnika. O możliwości odbioru zamówionych zbiorów Czytelnik zostanie powiadomiony telefonicznie lub mailem).
2. Zbiory można wypożyczać:

- a. **bezpośrednio** w Bibliotece zgodnie z zasadami wypożyczania zbiorów z Biblioteki opisanymi §6.

§5

Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki

1. Bibliotekarz na stanowisku odpisuje zbiory i wkłada do odpowiednio oznaczonych kartonów lub worków na kwarantannę.
2. Przyjęte zbiory zostaną odłożone na okres 3 dni do kartonów lub worków, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
3. Po przyjęciu książek od użytkownika należy zdezynfekować blat, na którym leżały zbiory.
4. Czytelnik zwracając zbiory biblioteczne musi mieć założoną maskę i jednorazowe rękawice oraz zachować bezpieczną odległość.

§6

Zasady udostępniania zbiorów z Biblioteki

1. W ramach otwarcia - Biblioteki oraz Czytelnie będą otwarte następująco:

Dni otwarcia	Godziny otwarcia
Poniedziałek - piątek	Bez zmian
Sobota	Nieczynne

2. Ostatni użytkownik może wejść do Biblioteki 15 minut przed zamknięciem/dezynfekcją Biblioteki.
3. Wypożyczanie zbiorów Biblioteki odbywa się tylko na zewnątrz do domu. Zawieszono korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.
4. Korzystanie ze zbiorów Czytelni Naukowej jest możliwe na zewnątrz do domu, po uiszczeniu kucji w wysokości wartości rynkowej danego egzemplarza. Cenę ustala kierownik placówki.
5. Nie zmieniają się zasady korzystania ze zbiorów Biblioteki zapisane w Regulaminie korzystania z oferty i usług Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy.
6. Wprowadzone zostaną 15-30 minut przerwy w obsłudze czytelników.

7. Zalecane jest wcześniejsze przygotowanie listy tytułów, które chcemy wypożyczyć, np. wyszukując interesujące nas pozycje w katalogu bibliotecznym na stronie www.bpmokotow.waw.pl Tak sporządzoną listę możemy wysłać na adres placówki w której są dostępne pozycje. Listę tytułów można też spisać na kartce i przedłożyć w bibliotece.
8. **Przy wypożyczaniu zbiorów z Biblioteki lub odbiorze rezerwacji czytelnik musi zdezynfekować ręce przed wejściem do Biblioteki, mieć założoną maskę i jednorazowe rękawice oraz zachować bezpieczną odległość zgodnie z informacją wizualną i wytycznymi GIS.**

§7

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/ użytkownika zakażenia koronawirusem

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren Biblioteki. Powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
2. Incydent należy zgłosić do dyrektora Biblioteki, obsługa musi ustalić obszar, w którym poruszała się i przebywała podejrzana osoba, przeprowadzić rutynowe sprzątnięcie, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3. Należy ustalić listy pracowników oraz użytkowników (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/ częściach Biblioteki/Czytelnii, w których przebywał użytkownik i stosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§8

Postanowienia końcowe

1. Użytkownik nie stosujący się do wytycznych funkcjonowania Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w trakcie epidemii wirusem COVID-19 może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa do korzystania ze zbiorów Biblioteki.
2. Zmiany postanowień wytycznych dokonuje się w trybie zarządzenia Dyrektora Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy.
3. Zaleca się na bieżąco śledzić komunikaty na stronie internetowej www.bpmokotow.waw.pl

Grażyna Dubrawska-Zgoła
Dyrektor Biblioteki Publicznej im.
Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy
Mokotów m.st. Warszawy

Warszawa, dn. 06.05.2020 r.