

BPM-02-sprzęt komputerowy-12-2019

Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Łazarskiego  
w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy  
02-587 Warszawa, ul. Wiktorska 10  
REGON 000284339; NIP 521-12- 70-986  
Tel 22 854 55 93 lub tel 22 646 13 38

**www.bpmokotow.waw.pl**

e-mail: [dyr@bpmokotow.waw.pl](mailto:dyr@bpmokotow.waw.pl)

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Wartość postępowania poniżej 221 000 euro

**Podstawa:** art. 39 w związku z art. 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2018 r. poz.1986 ze zm.)

#### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Dostawę sprzętu komputerowego dla Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy” z siedzibą przy ul. Wiktorskiej 10

**Termin wykonania zamówienia: rozpoczęcie od dnia zawarcia umowy  
zakończenie do dnia 10.12.2019 r.**

#### Przedmiot zamówienia określają:

*nazwa i kod CPV:* 30200000-1 urządzenia komputerowe

- Wykaz sprzętu komputerowego, który ma być dostarczony do Biblioteki Publicznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy – zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 8 do SIWZ

Niniejsza Specyfikacja składa się łącznie z 57 stron.  
Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczony jest  
znakami: **BPM-02-sprzęt komputery-12-2019**

ZATWIERDZAM:

Dyrektor  
Grażyna Dubrawska-Zgoła

Warszawa, dnia 29.10.2019 r.

**BIBLIOTEKA PUBLICZNA**  
*im. Zygmunta Łazarskiego*  
w Dzielnicy Mokotów m. st. Warszawy  
02-587 Warszawa, ul. Wiktorska 10  
tel. 845-19-89, fax 845-55-93  
REGON: 000284339, NIP: 521-12-70-986

## 1. Postanowienia ogólne

### 1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, 02-587 Warszawa, ul. Wiktorska 10 – Instytucja Kultury z osobowością prawną

#### 1.1. Adres korespondencyjny Zamawiającego dla celów niniejszego postępowania:

Adres: 02-587 Warszawa, ul. Wiktorska 10, tel. 22 845 55 93 lub tel. 22 646 13 38

Regon: 0000284339

NIP: 521-12-70-986

Godziny pracy: poniedziałek - piątek: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>

Administracji Biblioteki Publicznej zajmującej się przeprowadzeniem postępowania zamówienia publicznego

#### 1.2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: Marek Kassur email: it@bpmokotow.waw.pl  
tel.: 22 898 30 40

2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: Anna Winiarska email: dyr@bpmokotow.waw.pl  
tel.: 22 646 13 38 lub tel: 22 845 55 93

3) w zakresie dotyczącym czynności przed podpisaniem umowy (o których mowa w pkt 11. SIWZ)

imię nazwisko: Marek Kassur email: it@bpmokotow.waw.pl  
tel.: 22 898 30 40

#### 1.3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów art. 39 w związku z art. 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej ustawą.

**Zamawiający informuje, iż dokona oceny ofert zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy (procedura odwrócona).**

#### 1.4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferty częściowe – Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Oferty wariantowe – Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawierać umowy ramowej.

### 1.5. Informacja o przewidywanych zamówieniach powtarzalnych

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, przewidzianych w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego (w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp) w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego Wykonawcy.

### 1.6. Zasady porozumiewania się między Zamawiającym a Wykonawcami

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (adres Zamawiającego [dyr@bpmokotow.waw.pl](mailto:dyr@bpmokotow.waw.pl)) lub pisemnie (adres Zamawiającego podany w pkt 3). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przez Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres siedziby przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania lub wiadomości elektronicznej.
- 2) **Wszystkie informacje dotyczące postępowania (w szczególności: zapytania i odpowiedzi do SIWZ, zmiany SIWZ oraz informacje o przedłużeniu terminu składania ofert) Zamawiający będzie zamieszczał na swojej stronie internetowej, [www.bpmokotow.waw.pl](http://www.bpmokotow.waw.pl). Wykonawcy zobowiązani są do śledzenia strony internetowej Zamawiającego w celu uzyskania wszystkich informacji o postępowaniu.**
- 3) Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Łazarskiego  
w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy  
02-587 Warszawa, ul. Wiktorska 10 pok.3  
z dopiskiem:

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Biblioteki Publicznej  
im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów”

**Numer sprawy: BPM-02-sprzęt komputerowy-12-2019**

- 4) Korespondencję należy przysyłać e-mailem na adres: [dyr@bpmokotow.waw.pl](mailto:dyr@bpmokotow.waw.pl) lub za pośrednictwem (operatora pocztowego, pośtańca).  
Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany numer sprawy.

## 2. Opis przedmiotu zamówienia i termin jego realizacji

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera załącznik nr 8 do SIWZ.

### 2.2. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie stosuje klauzuli społecznej na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r, poz. 1986 ze zm.).

**2.3. Zamawiający wymaga** od Wykonawcy do przedstawienia, przed podpisaniem umowy opłaconego dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę, przez cały okres obowiązywania umowy, ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie

Numer sprawy: BPM-02-sprzęt komputerowy-12-2019

mniejsza niż wartość brutto złożonej oferty (zgodnie z zapisem §2 ust. 6 wzoru umowy – stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ).

#### 2.4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

**Główny kod CPV: 30200000-1** Urządzenia komputerowe

##### Zestawianie ilościowe z kodami CPV

Lp.	Nazwa	Ilość	Kod CPV
1	Skaner A4	3	30216110-0
2	Duplikator płyt CD/DVD	1	30233151-4
3	Klawiatura i mysz Bluetooth	3	30237460-1
4	Notebook z ekranem 15,6 i5 SSD+DVDrw USB	3	30213000-5
5	Adapter DP-VGA	3	30237300-2
6	Aparat fotograficzny z dwoma obiektywem	1	38651000-3
7	Dysk SSD 250GB SATA + sanki	5	30234500-3
8	Czytnik kodów kreskowych	5	30216130-6
9	Drukarka A3 kolorowa 2 szuflady + 2 komplety tonerów	1	30232110-8
10	Urządzenie wielofunkcyjne A4	1	30232110-8
11	Podkładki do myszy	10	30237220-7
12	Serwer do placówki biblioteki	2	48820000-2
13	Komputer dla czytelnika	5	30213000-5
14	Komputer dla bibliotekarza	24	30213000-5
15	Monitor 23" IPS z regulacją wysokości	5	30231300-0
16	Dysk zewnętrzny USB 4TB	3	30234500-3
17	PenDrive 32GB	5	30234500-3
18	Przełącznik 8-portów 1GbE z PoE	4	32420000-3
19	Nagrywarka Blu-ray USB	3	30233150-7
20	Drukarka A4 USB/WiFi	15	30232110-8
21	Projektor UST FHD	1	38652100-1
22	Skaner ręczny	3	30216110-0
23	Punkt dostępowy WiFi	5	32420000-3

#### 2.5. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający określa **termin** wykonania zamówienia: od daty podpisania umowy **do 10 grudnia 2019 r.**

### **3. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz dokumenty wymagane od wykonawcy**

#### **3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego;

#### **3.2. Określenie warunków udziału w postępowaniu.**

Zamawiający określa warunki dotyczące zdolności zawodowej i technicznej Wykonawcy:

##### **3.2.1. posiada zdolność techniczną lub zawodową:**

###### **a) w zakresie zdolności zawodowej (doświadczenia w realizacji).**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje **co najmniej jedno zamówienie:**

- polegające na dostawie, montażu, rozmieszczeniu i konfiguracji sprzętu komputerowego o wartości co najmniej 100.000,00 zł. brutto.

W przypadku zamówienia będącego w trakcie realizacji, Wykonawca winien wykazać, że część zamówienia zrealizowanego do dnia upływu terminu składania ofert wyniosła nie mniej niż 100.000,00 zł. brutto.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wykonawcy muszą wykazać, że powyższe warunki spełniają wspólnie (łącznie) lub samodzielnie lub polegając na zasobach innych podmiotów.

##### **3.2.2. Celem wykazania spełniania warunków określonych w pkt 3.1 SIWZ:**

**3.2.3.** a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca składa zobowiązanie w formie oryginału.

**3.2.4.** Wykonawca samodzielnie ubiegający się o niniejsze zamówienie musi wykazać, że warunki określone w pkt 3.1. ppkt. 1 spełnia samodzielnie, a warunki określone w pkt 3.1. ppkt. 2 spełnia samodzielnie lub spełnia je polegając na zasobach innych podmiotów.

**3.2.5.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą wykazać, że warunki określone w pkt 3.1. ppkt.1. każdy z nich spełnia samodzielnie (odrębnie), warunki określone w pkt 3.1 ppkt.2, spełniają wspólnie (łącznie) lub samodzielnie lub polegając na zasobach innych podmiotów.

**3.2.6.** Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu

o oświadczenia oraz dokument wymieniony pkt 3.3. SIWZ według formuły spełnia - nie spełnia.

**3.2.7.** Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wymienione w pkt 3.1. SIWZ warunki udziału w postępowaniu Wykonawca spełnił.

#### **3.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTA potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu:**

a) oświadczenie Wykonawcy **potwierdzające brak podstaw do wykluczenia** z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy - **wg załącznika nr 2 do SIWZ**,  
***W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca.***

b) oświadczenie Wykonawcy **dotyczące podstaw wykluczenia** wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 Ustawy - **wg załącznika nr 3 do SIWZ** (o ile dotyczy),  
***W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca.***

c) oświadczenie Wykonawcy **dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się** Wykonawca - **wg załącznika nr 5 do SIWZ** (o ile dotyczy),  
***W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie podpisuje pełnomocnik.***

d) informacja o częściach zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom - **wg załącznika nr 7 do SIWZ** (o ile dotyczy).  
***W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie podpisuje pełnomocnik.***

**3.3.1. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Wykonawca w odniesieniu do tych podmiotów składa (WRAZ Z OFERTA) aktualne na dzień złożenia następujące oświadczenia lub dokumenty:**

a) Dokument (np. **zobowiązanie innego podmiotu**) w formie oryginału potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Przykładowy wzór zobowiązania w zakresie określonych warunków udziału w postępowaniu - stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.

Powyższy dokument powinien zawierać informacje dotyczące w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą (czy będzie brał udział w wykonaniu zamówienia).

b) oświadczenie Wykonawcy **potwierdzające brak podstaw do wykluczenia**, podmiotu na zasoby którego powołuje się Wykonawca, z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy - **wg załącznika nr 4 do SIWZ**,

c) aktualny dokument (np. **pełnomocnictwo, odpis z właściwego rejestru, np. Krajowego Rejestru Sądowego, informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub umowa spółki cywilnej**, itp.) potwierdzający, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.

**3.3.2 Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawców w postępowaniu NA WEZWANIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy, należy przedłożyć:**

a) **wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

wraz z podaniem ich rodzaju, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi te zostały wykonane lub są wykonywane – **załącznik nr 9 do SIWZ**.

**Dowody określające** czy te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych – referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostawy lub usługi powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. W przypadku gdy Wykonawca wskazuje w wykazie robót wykonane na rzecz Zamawiającego, nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

**UWAGA:** Ze względu na zastosowanie w niniejszym przetargu nieograniczonym procedury odwróconej, **zgodnie z art. 24 aa ust. 1** ustawy, wykazane powyżej oświadczenia i dokumenty będą żądane przez Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni **wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.**

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

### **3.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej – SKŁADANE BEZ WEZWANIA.**

Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże (**BEZ WEZWANIA**) Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 10 do SIWZ**), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **3.5. Inne dokumenty, które należy złożyć (WRAZ Z OFERTA) nie wymienione w pkt 3.3.-3.4. SIWZ:**

- a) **Formularz oferty** o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Zamawiający żąda, żeby Wykonawca w formularzu oferty w szczególności:

- *wskazał cenę, za którą zobowiązuje się do wykonania zamówienia w zakresie objętym SIWZ,*
- *okres gwarancji jakości.*

- b) **Formularz cenowy** – stanowiący załącznik nr 1a do SIWZ.

- c) **Do oferty należy dołączyć dokumenty** wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia **jest do tej czynności umocowana**, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 ustawy Pzp. Jeżeli umocowanie wynika z udzielonego **pełnomocnictwa musi być ono złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.** Jeżeli

umocowanie nie wynika z dokumentów dostępnych Zamawiającemu, o których mowa powyżej, należy złożyć odpowiednie dokumenty.

- d) **W przypadku gdyby oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia lub dokument zawierający informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, informacje które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i złożyć je **w osobnej kopercie** w tym samym opakowaniu co oferta.
- e) **Oświadczenie o spełnieniu obowiązku RODO – według zał. nr 12 do SIWZ. - Oświadczenie składa wykonawca, podmiot trzeci, podwykonawcy (w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy).**

### 3.6. Wykonawca zagraniczny

1. Wykonawca zagraniczny składa dokumenty zgodnie z zapisami pkt 3 i pkt 3.5, a w szczególności z zapisem pkt 3.3.1 lit. c) ze szczególnym uwzględnieniem, aby dokumenty złożone wraz z ofertą potwierdzały, iż oferta została podpisana przez osobę/ły uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### 3.7. Podwykonawcy

1. W przypadku zamiaru powierzenia podwykonawcy wykonania części zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego poprzez dokonanie odpowiednich zapisów w oświadczeniu. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę **części zamówienia** (należy wskazać **część procentową** powierzonej części zamówienia), podać **opis tych części** których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Powyższe dotyczy również podmiotu, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia. Podmiot udostępniający zasób zobowiązany jest do realizacji usługi, których te zdolności dotyczą zgodnie z **zał. nr 7 do SIWZ (Informacja dot. podwykonawców)**.

2. Uregulowania związane z podwykonawcami zawarte są we wzorze umowy.

### 3.8. Zasady wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – OFERTA WSPÓLNA.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

a) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

b) Oryginał pełnomocnictwa lub kopii potwierdzonej notarialnie powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

c) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.



d) Wykonawca samodzielnie ubiegający się o niniejsze zamówienie musi wykazać, że warunki określone w pkt 3.1. ppkt. 1 SIWZ spełnia samodzielnie, a warunki określone w pkt 3.1.ppkt.2 SIWZ spełnia samodzielnie lub spełnia je polegając na zasobach innych podmiotów.

e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą wykazać, że warunki określone w pkt 3.1. ppkt.1. SIWZ każdy z nich spełnia samodzielnie (odrębnie), warunki określone w pkt 3.1 ppkt. 2 SIWZ, spełniają wspólnie (łącznie) lub samodzielnie lub polegając na zasobach innych podmiotów.

f) Każdy z Wykonawców (każdy członek konsorcjum) składających ofertę wspólną musi wykazać brak podstaw do wykluczenia.

g) W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców.

h) Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy (członka konsorcjum) muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego one dotyczą lub Pełnomocnika.

i) Formularz oferty musi zostać podpisany przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców.

j) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.

k) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **3.9. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia**

Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca wykonał osobiście kluczową część zamówienia.

## **4.Wadium**

**4.1.** Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium można wnieść w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).

### **4.2. Złożone poręczenie lub gwarancja musi zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy:**

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził

zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:**

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**4.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:**

**PEKAO S.A Warszawa**  
**Nr: 69 12400 6003 1111 0000 4942 9172**

Za termin wniesienia wadium uznaje się datę wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

**4.4. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie innej niż w pieniądzu, to należy je złożyć w kasie Biblioteki Publicznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy , ul. Wiktorska 10, a do oferty dołączyć kopię z potwierdzeniem złożenia.**

**UWAGA: Jeżeli Wykonawca nie wnieśli wadium lub wadium zostanie wniesione przez Wykonawcę w sposób nieprawidłowy Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust.1 pkt 7b) Ustawy.**

**4.5. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust.1a, ust. 2 ustawy, w terminie i na zasadach określonych poniżej:**

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46 ust. 4a ustawy,
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

**4.6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.**

## **5. Sposób obliczania ceny oferty**

**5.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez jej wskazanie w Formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ. Cenę za wykonanie całego zamówienia podaną w Formularzu oferty Wykonawca wylicza w oparciu o **ceny pośrednie, określone w Formularzu cenowym – załącznik nr 1a do SIWZ - i inne koszty wynikające z przedmiotu zamówienia oraz SIWZ wraz z załącznikami.****

**Cena ofertowa to cena ryczałtowa** należna wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, ustalona za całość realizacji przedmiotu zamówienia. Cena ta powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia określone w postanowieniach SIWZ i wzorze umowy.

**UWAGA!!!**

**Wszystkie pola w Formularzu cenowym muszą zostać wypełnione.**

**5.2. Cena brutto oferty musi obejmować wszelkie elementy cenotwórcze, w tym w szczególności: zysk Wykonawcy, podatki, transport, ubezpieczenie, koszty zatrudnienia, koszt użycia sprzętu i pojazdów.**

**5.3. W Formularzu oferty i formularzu cenowym Wykonawca podaje cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2**

ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.

**5.4. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a Ustawy.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.

**5.5. Badanie rażąco niskiej ceny.** Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r., poz. 1794 w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2019 r.);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienia;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

**Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.**

**5.6.** Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z § 4 wzoru umowy.

**5.7.** Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zmiany w kalkulacji ceny w sytuacji, gdy najpóźniej w dniu terminu składania ofert w urzędowym publikatorze będzie ogłoszona zmiana wpływająca na koszt realizacji zamówienia, a zamawiający nie będzie zobowiązany do jej waloryzacji na podstawie art. 142 ust. 5 ustawy Pzp.

## **6. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

- 1) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 2) Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

## 7 . Opis sposobu przygotowania ofert

### 7.1 Przygotowanie oferty

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę wypełniając odpowiednio formularz oferty. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ muszą spełniać następujące wymogi:
  - a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, np.: na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnym pismem,
  - b) formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze,
  - c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona notarialnie określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
  - d) Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
    - Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w lit.d) powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
    - Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
    - Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
4. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę. Zaleca się, aby podpisy i parafy wykonywano atramentem w kolorze niebieskim.
5. Określone w pkt 3.3. SIWZ dokumenty składające się na ofertę muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
7. Zaleca się, aby dokumenty składające się na ofertę były złożone w kolejności wskazanej w pkt 3.3. SIWZ.
8. Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty.
9. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
10. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą dowodów na to, że:
  - zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą;
  - zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
  - podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia lub dokument zawierający informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa i złożyć je w osobnej kopercie w tym samym opakowaniu co oferta i oznaczone klauzulą: **INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.) lub za pośrednictwem posłańca.

12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

13. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

14) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego – z wyłączeniem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

## 7.2. Opakowanie oferty

1) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy 02-587 **Warszawa ul. Wiktorska 10, pok. 3** w nieprzeźroczystym, trwale zamkniętym opakowaniu (w kopercie), uniemożliwiającej bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

2) Opakowanie (koperta) musi być oznaczona jako „OFERTA” i zostać opatrzona nazwą przedmiotu zamówienia oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy** (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą, co najmniej jego **nazwę, adres, nr telefonu, adresu e-mail**.

3) W przypadku złożenia oferty wspólnej, na kopercie należy wymienić z nazwy, z określeniem adresu siedziby, wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną z **zaznaczeniem Pełnomocnika**.

4) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

5) Ofertę należy umieścić w opakowaniu (kopercie) opatrzonej nazwą zamówienia, zaadresowanej i opisanej wg wzoru poniższego wzoru:

**Wykonawca:** .....  
(nazwa, adres)

Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Łazarskiego  
w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy  
02-587 Warszawa, ul. Wiktorska 10 pok.3

### **OFERTA W POSTĘPOWANIU NA:**

**„Dostawę sprzętu komputerowego dla Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy m.st. Warszawy”**

**Numer sprawy: BPM-02-sprzęt komputerowy-12-2019**

**Nie otwierać przed godz. 14.00 w dniu 06.11.2019 r.**

6) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać **z powodu braku ww. danych**, takich jak np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

**Złożenie oferty w innym miejscu, niż wyżej podane może skutkować nie dotarciem oferty do Komisji przetargowej w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy Wykonawcy. Oferta taka jako złożona po terminie, pozostawiana jest bez rozpoznania.**

### 7.3. Wyjaśnienia treści Specyfikacji, zmiana treści Specyfikacji i treści ogłoszenia o zamówieniu

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaże jednocześnie treść pytań i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni je na stronie internetowej [www.bpmokotow.waw.pl](http://www.bpmokotow.waw.pl).
  - a) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - b) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej [www.bpmokotow.waw.pl](http://www.bpmokotow.waw.pl).
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku dokonanej zmiany SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie powiadomi o tym wszystkich zidentyfikowanych Wykonawców oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej [www.bpmokotow.waw.pl](http://www.bpmokotow.waw.pl)
5. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej [www.bpmokotow.waw.pl](http://www.bpmokotow.waw.pl).
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, a także zamieści informację na stronie internetowej [www.bpmokotow.waw.pl](http://www.bpmokotow.waw.pl) oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### 7.4. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie ZMIANA/WYCOFANIE. W opakowaniu musi być zamieszczone:

- 1) oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty
- 2) aktualny dokument (np. **pełnomocnictwo, odpis z właściwego rejestru, np. Krajowego Rejestru Sądowego, informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub umowa spółki cywilnej**, itp.) potwierdzający, iż oświadczenie zmiany/wycofania oferty zostało podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy

upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, o ile oświadczenia nie składa osoba wymieniona w dokumencie wskazanym w pkt 2, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

## 8. Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

### 8.1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego 02-587 Warszawa, ul. Wiktorska 10 pok.3.
- 2) **Oferty należy złożyć do dnia 06.11.2019 r. do godz. 14:00**

### 8.2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego 02-587 Warszawa, ul. Wiktorska 10, w sali konferencyjnej, **w dniu 06.11.2019 r. o godz. 14:30.**

### 8.3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Zamawiający otwierając oferty w kolejności, w jakiej były składane, będzie odczytywał każdorazowo numer oferty przydzielony według kolejności składania ofert, nazwę Wykonawcy składającego ofertę, adres jego siedziby, zaoferowane ceny oraz pozostałe informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 Ustawy.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści powyższe informacje na stronie internetowej.

## 9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 10. Opis kryteriów i sposób oceny ofert według ustalonych kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

### 10.1 Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie oceniał oferty niepodlegające odrzuceniu na podstawie poniższego kryterium:

**cena brutto za realizację całego zamówienia - waga kryterium - 100%,**

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach. Maksymalnie wykonawca może uzyskać 100 pkt,

Komisja przetargowa przedstawi Kierownikowi Zamawiającego propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty, czyli takiej, która uzyska największą całkowitą ilość punktów.

### **10.2 Sposób oceny ofert według ustalonych kryteriów,**

- 1) Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany będzie spośród ofert, które nie zostały odrzucone.
- 2) Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się jedynie kryterium określonym w ppkt 10.1 SIWZ.
- 3) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska w sumie największą liczbę punktów w kryterium **cena**

### **Punkty liczone będą według następującego wzoru:**

#### **dla kryterium - cena (C):**

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\text{pkt} \times 100\%$$

Zamawiający dokona oceny oferty w tym kryterium na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w pkt 2 Formularza Oferty.

gdzie:

**C** - liczba punktów oferty badanej w kryterium ceny

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

- 1) W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, zamawiający skorzysta z możliwości jej sprawdzenia zgodnie z art. 90 ustawy.
- 2) W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
- 3) Komisja przetargowa przedstawi Kierownikowi Zamawiającego propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty, czyli takiej, która uzyska największą całkowitą ilość punktów.

### **11. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

W celu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy dopełnić następujących formalności:

- 1) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonych w pkt 12 SIWZ,
- 2) przedstawić dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejsza niż wartość brutto złożonej oferty (zgodnie z zapisem §2 ust. 1 wzoru umowy – stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ).

złożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia.



O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany przez Zamawiającego po upływie terminu do wniesienia odwołania lub jego rozstrzygnięcia.

## 12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Wykonawca przed terminem zawarcia umowy musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwane dalej zabezpieczeniem w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Wniesione zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

### 12.1. Forma wniesienia zabezpieczenia

Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**PEKAO S.A.**

**Nr: 69 1240 6003 1111 0000 4942 9172**

W przypadku, gdy zabezpieczenie wnoszone jest w formie innej niż w pieniądzu należy je zdeponować w kasie Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy ul. Wiktorska 10.

### 12.2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z § 7 wzoru umowy.

Zamawiający nie określa formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## 13. Wzór umowy

1. Treść wzoru umowy stanowi **załącznik nr 11 do SIWZ**
2. W przypadku złożenia oferty wspólnej, do wzorów umów Zamawiający wprowadzi zapis o odpowiedzialności solidarnej podmiotów składających ofertę wspólną.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie zgodnie z § 8 wzoru umowy.

## 14. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności

- Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - d) Unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 14 lit a) i d) na stronie internetowej

### 15. Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w pkt 10.1. SIWZ kryteria oceny ofert.

### 16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

### 17. Inne postanowienia

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

### 19. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, ul. Wiktorska 10 02-587 Warszawa.
- jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Bibliotece Publicznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy za pomocą adresu: [iod@bpmokotow.waw.pl](mailto:iod@bpmokotow.waw.pl).
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

- związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **UWAGA!**

***Wykonawca<sup>1</sup> ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).***

***Ponadto Wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.***

***Na potwierdzenie, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca wraz z ofertą składa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – zgodnie z załącznikiem nr 12 do SIWZ. – Oświadczenie składa wykonawca, podmiot trzeci, podwykonawcy (w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy).***

<sup>1</sup> W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązany do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

**Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności: osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia, podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK), osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Numer sprawy: BPM-02-sprzęt komputerowy-12-2019

**Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

**Wykaz załączników do SIWZ:**

1. załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz oferty,
2. załącznik nr 1a do SIWZ - Formularz cenowy,
3. załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy, *(wymagane złożenie wraz z ofertą)*
4. załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy, *(jeżeli dotyczy, wymagane złożenie wraz z ofertą)*
5. załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy, *(jeżeli dotyczy, wymagane złożenie dokumentu wraz z ofertą)*
6. załącznik nr 5 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy, *(wymagane złożenie wraz z ofertą)*
7. załącznik nr 6 do SIWZ - wzór zobowiązania podmiotów, *(jeżeli dotyczy, wymagane złożenie dokumentu wraz z ofertą)*
8. załącznik nr 7 do SIWZ - Informacja o częściach zamówienia, *(jeżeli dotyczy, wymagane złożenie dokumentu wraz z ofertą)*
9. **załącznik nr 8 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia,**
10. załącznik nr 9 do SIWZ - Wykaz usług, *(dokument nie jest wymagany na etapie składania ofert, do złożenia tego dokumentu wezwanie Zamawiający),*
11. załącznik nr 10 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy dot. grupy kapitałowej, *(ten doku załącznik nr 10 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy dot. grupy kapitałowej, (ten dokument Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji z otwarcia ofert – dokument nie jest wymagany na etapie składania ofert)*
12. załącznik nr 11 do SIWZ - Wzór umowy.
13. Załącznik nr 12 do SIWZ - Oświadczenie RODO – *(wymagane wraz z ofertą - dot. wykonawca, podmiot trzeci, podwykonawcy).*

Nazwa lub pieczęć Wykonawcy

**Załącznik Nr 1 do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTY**

**IDENTYFIKACJA WYKONAWCY/WYKONAWCÓW**

Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców:.....

.....

Adres:.....Województwo:.....

Powiat: .....

TEL:..... FAX:.....

NR KRS/CEiDG:.....REGON:.....NIP:.....

Adres e-mail do korespondencji:.....@.....

**KATEGORIA PRZEDSIĘBIORSTWA\* (zaznacz właściwe):**

- średnie przedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- mikroprzedsiębiorstwo

(W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia należy wskazać ustanowionego pełnomocnika (lidera))

**Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentacji:**

.....

Dla: **Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy**  
02-587 Warszawa  
ul. Wiktorska 10, parter pok. 3

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym na „Dostawę sprzętu komputerowego dla Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy”, przedkładam/y niniejszą ofertę oświadczając, że akceptuję/my w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz jej załącznikach.

1. **Zobowiązuję/zobowiązujemy się do wykonania zamówienia** w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, **za cenę ryczałtową:**

wartość całkowita brutto ..... zł. ,

słownie brutto:.....zł

**Wszystkie kwoty wyrażone w wyłącznie walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

Oświadczam/y, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

## 2. Oświadczamy, że

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć pełną listę proponowanego sprzętu zawierającą nazwy handlowe lub branżowe, dokładną specyfikację wyposażenia oraz parametrów technicznych. W szczególności należy opisać dodatkowe opcje wyposażenia wymagane przez SIWZ. Żaden element oferty nie może przekroczyć wartości środka trwałego. Lista będzie stanowić integralny element oferty.

**3. Oświadczam/y, że zrealizuję/my przedmiot zamówienia w terminie od daty podpisania umowy do 10 grudnia 2019 r.**

## 4. Oświadczam/oświadczamy, że:

1. Otrzymałem konieczne informacje do przygotowania oferty, zaoferowana cena jest ceną obejmującą ceny dostawy i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
2. Wszystkie informacje podane w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
3. Jestem w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z postanowieniami wzoru umowy (załącznik nr 11 do SIWZ). Akceptujemy i nie wnosimy do niej żadnych uwag i zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy, na określonych we wzorze umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, na warunkach i zasadach określonych przez Zamawiającego w SIWZ.
5. Oświadczam, że uważam się związany złożoną ofertą przez **30 dni**.
6. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, a także zmianami ich treści (*jeżeli dotyczy*).

5. W przypadku wyboru oferty wykonawca zobowiązuje się do: wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie, w formie

.....

6. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

7. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1)		Strona
2)	.....	.....
3)	.....	.....
4)	.....	.....
5)	.....	.....
6)	.....	.....
7)	.....	.....
8)	.....	.....
	.....	.....

\*definicja MŚP zawarta jest w załączniku do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

średnie przedsiębiorstwo – średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:

- zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro;

małe przedsiębiorstwo – małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:

- zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro;

mikroprzedsiębiorstwo - mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:

- zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.

....., ..... 2018 r .....  
 miejscowość                      data                      podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy \*  
 \*w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

Nazwa lub pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 1A do SIWZ  
Załącznik nr 2A do umowy

## FORMULARZ cenowy

L.p	Nazwa asortymentu	Ilość szt.	CENA JEDNOSTKOWA			WARTOŚĆ ŁĄCZNA	
			Netto w zł.	Podatek VAT w zł.	Brutto w zł.	Netto w zł.	Brutto w zł.
1	Skaner A4	3					
2	Duplikator płyt CD/DVD	1					
3	Klawiatura i mysz Bluetooth	3					
4	Notebook z ekranem 15,6 i5 SSD +DVDrw USB	3					
5	Adapter DP-VGA	3					
6	Aparat fotograficzny z dwoma obiektywami	1					
7	Dysk SSD 250GB SATA + sanki	5					
8	Czytnik kodów kreskowych	5					
9	Drukarka A3 kolorowa 2 szuflady + 2komplety tonerów	1					
10	Urządzenie wielofunkcyjne	1					
11	Podkładki do myszy	10					
12	Serwer do placówki biblioteki	2					
13	Komputer dla czytelnika	5					

....., ..... 2019 r .....

miejsowość

data

podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy \*

\*w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy



14	<b>Komputer dla bibliotekarza</b>	24					
15	<b>Monitor 23" IPS z tregulacją wysokości</b>	5					
16	<b>Dysk zewnetyrzny USB 4TB</b>	3					
17	<b>PenDrive 32GB</b>	5					
18	<b>Przełącznik 8-portów 1GbE z PoE</b>	4					
19	<b>Nagrywarka Blu-ray USB</b>	3					
20	<b>Drukarka A4 USB/WiFi</b>	15					
21	<b>Projektor UST FHD</b>	1					
22	<b>Skaner ręczny</b>	3					
23	<b>Punkt dostępowy WiFi</b>	5					
X	XX	X	<b>Razem Łącznie zł</b>			.....	.....

**Oświadczenie wykonawcy.** Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć pełną listę proponowanego sprzętu zawierającą nazwy handlowe lub branżowe, dokładną specyfikację wyposażenia oraz parametrów technicznych. W szczególności należy opisać dodatkowe opcje wyposażenia wymagane przez SIWZ-Opis Przedmiotu Zamówienia. Żaden element oferty nie może przekroczyć wartości środka trwałego. Lista będzie stanowić integralny element oferty.

....., ..... 2019 r .....  
 miejscowość                      data                      podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy \*

\*w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy



Nazwa lub pieczęć Wykonawcy
-----------------------------

#### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Dostawę sprzętu komputerowego dla Biblioteki Publiczne im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy” z siedzibą przy ul. Wiktorskiej 10**

**Oświadczam/y**, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)

*(należy wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust.1pkt 13-14, 16-20 w/w ustawy)*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością na podstawie art. 24 ust 8 w/w ustawy podjąłem następujące środki naprawcze.

.....  
 .....  
 .....  
 .....

..... dnia .....

.....  
 /Podpis Wykonawcy/

**Uwaga:**

**Wypełnić i złożyć jedynie w przypadku, gdy zaistnieją wskazane okoliczności.**

*W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca w oryginale (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).*

Nazwa lub pieczęć Wykonawcy
-----------------------------

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Dostawę sprzętu komputerowego dla Biblioteki Publicznej  
im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy”  
z siedzibą przy ul. Wiktorskiej 10,  
na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu:**

.....  
.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu NIP, PESEL, KRS, CEiDG)  
nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia .....

.....  
/Podpis Wykonawcy/

**Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie podpisuje pełnomocnik (lider)**

Nazwa lub pieczęć Wykonawcy
-----------------------------

Załącznik nr 5 do SIWZ

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Dostawę sprzętu komputerowego dla Biblioteki Publicznej  
im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy”**

**Oświadczam/y**, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego tj.:

**a) w zakresie zdolności zawodowej** (doświadczenia w realizacji).

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje **co najmniej jedno zamówienie**:

- polegające na dostawie, montażu, rozmieszczeniu i konfiguracji sprzętu komputerowego o wartości co najmniej 100.000,00 zł. brutto.

W przypadku zamówieni będących w trakcie realizacji, Wykonawca winien wykazać, że część zamówienia zrealizowanego do dnia upływu terminu składania ofert wyniosła nie mniej niż 100.000,00 zł. brutto.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wykonawcy muszą wykazać, że powyższe warunki spełniają wspólnie (łącznie) lub samodzielnie lub polegając na zasobach innych podmiotów.

..... dnia .....

.....  
/Podpis Wykonawcy/

**Uwaga: W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie podpisuje pełnomocnik.**

Nazwa lub pieczęć Wykonawcy
-----------------------------

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA  
POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Dostawę sprzętu komputerowego dla Biblioteki Publicznej  
im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy”**

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**Zobowiązuję się do oddania na rzecz:**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

**zasobów w niżej określonym zakresie (zaznaczyć właściwe):**

zdolności zawodowe (doświadczenie)

**na okres**

.....  
(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

**Z wykonawcą łączę mnie stosunek prawny wynikający z:**

.....  
(wskazać charakter stosunku)

**Sposób udziału w realizacji zamówienia w:**

.....  
Uwaga: Jeżeli podmiot udostępnia Wykonawcy zdolności zawodowe (kwalifikacje zawodowe, doświadczenie) wymagane jest opisanie udziału w sposób wskazujący, czy podmiot udostępniający zdolności zrealizuje (podwykonawstwo) usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

..... dnia .....

.....  
/Podpis Wykonawcy/

**UWAGA**

*Powyższe zobowiązanie musi być złożone w formie **oryginału i podpisane przez podmiot udostępniający zasób.***

Nazwa lub pieczęć Wykonawcy
-----------------------------

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Dostawę sprzętu komputerowego  
dla Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Łazarskiego  
w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy”**

**INFORMACJA O CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRĄ WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ  
PODWYKONAWCY**

Lp.	Powierzona część zamówienia należy wskazać <b>część procentową</b> powierzonej części zamówienia, podać <b>opis tych części</b>	Nazwa podwykonawcy

**Informacja o części zamówienia, którą zrealizuje podmiot, na zdolnościach zawodowych którego  
Wykonawca polega (doświadczenie, kwalifikacje zawodowe )**

Lp.	Powierzona część zamówienia należy wskazać <b>część procentową</b> powierzonej części zamówienia, podać <b>opis tych części</b>	Nazwa podwykonawcy

..... dnia .....

.....

**Załącznik nr 8, który stanowi Załącznik nr 1 do umowy****SIWZ - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****SIWZ 2019****1. Skaner A4**

Skaner płaski z modułem skanującym w technologii CIS, zasilany bezpośrednio z interfejsu USB.

Źródło światła - dioda LED.

Rozdzielczość optyczna - 2400/2400 dpi.

Interfejs - USB2.0

Maks format skanowania – A4/Letter.

Szybkość skanowania A4 - min 6/min dla 300dpi.

Oprogramowanie - do systemu Windows pozwalające na uruchomienie skanowania jednym przyciskiem skanowania - min 3.

Pobór mocy - do 4,7W (zasilanie bezpośrednio z interfejsu USB 2.0) w trybie stand-by - do 0,5W.

Wymiary max - 250 × 370 × 45 mm, masa - do 1,8 kg.

Obsługiwane systemy operacyjne - Windows 7,8,10

Sterownik - zgodny ze standardem TWAIN.

Gwarancja producenta – 12 miesięcy

**2. Duplikator płyt CD/DVD**

Autonomiczne urządzenie do automatycznej duplikacji płyt CD/DVD ( bez konieczności użycia komputera). Sterowane bezpośrednio z klawiatury urządzenia.

Szybkość odczytu - min 48x CD, 16x DVD.

Szybkość kopiowania - min 40x CD, 8x DVD.

Obsługiwane formaty płyt: CDROM, AudioCD, VideoCD, PhotoCD, CDROM/XA, CD-DA, DVD-/+R,DVD-/+RW, DVD DL, Multisession.

Możliwość rozbudowy o dysk twardy.

Wyświetlacz - informujący o stanie operacji.

Zasilanie – 230V. Waga - do 8kg.

Gwarancja – 12 miesięcy

**3. Klawiatura i mysz Bluetooth**

Klawiatura + mysz bezprzewodowa.

Praca w trybie z nadajnikiem i w standardzie BT 4.0/3.0

Możliwość sparowania do 4 urządzeń, zasięg min 10m.

Mysz - 3 przyciski + rolka, dla osób prawo i leworęcznych, rozdzielczość - min 1200dpi, zasilanie 1 bateria na min 9 miesięcy.

klawiatura - układ US, regulowana wysokość, min 79 przycisków, zasilanie 1 bateria na minimum 12 miesięcy.

Gwarancja – 24 miesiące

**4. Notebook z ekranem 15,6 i5 SSD + DVD-RW USB**

Ekran TFT 15.6” LED FHD o rozdzielczości 1920x1080 IPS, z powłoką matową, nie dopuszcza się matrycy typu "glare". Wydajność: Procesor 4-rdzeniowy uzyskujący wynik co najmniej 7600

punktów w teście Passmark - CPU Mark według wyników procesorów publikowanych na stronie [http://www.cpubenchmark.net/cpu\\_list.php](http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php) (na dzień nie wcześniejszy niż 20.10.2019). W ofercie

wymagane podanie producenta i modelu procesora. Do oferty należy załączyć wydruk ze strony potwierdzający ww. wynik. Chipset zaprojektowany i wykonany do pracy w komputerach

przenośnych rekomendowany przez producenta procesora.

Obudowa:



- Dopuszczalne kolory – ciemny : np.czarny, grafitowy, szary lub ich kombinacje.
- Kłapa serwisowa umożliwiająca bezpośredni dostęp do dysków HDD, SSD oraz pamięci ram, bez konieczności odkręcania całej dolnej pokrywy lub rozbierania całego notebooka. Kłapa ekranu odchylana o 180°.

Pamięć RAM 1x 8GB DDR4. 1 slot wolny, możliwość rozszerzenia > 20GB

Dysk twardey 1x 256GB SSD

Dysk twardey musi zawierać partycję recovery – na partycji musi znajdować się obraz zainstalowanych i skonfigurowanych elementów tj.:

- systemu operacyjnego
- oprogramowania biurowego
- oprogramowania antywirusowego

Partycja musi zapewniać przywrócenie systemu operacyjnego, zainstalowanego i skonfigurowanego w/w oprogramowania.

Karta graficzna zintegrowana ze wsparciem dla OpenGL 4.5, OpenCL 1.2, Microsoft DirectX 12.

Powinna osiągać w teście wydajności: PassMarkPerformanceTest wynik min. 1050 punktów w G3D Mark (wynik dostępny: [http://www.videocardbenchmark.net/gpu\\_list.php](http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php)) (na dzień nie wcześniejszy niż 20.10.2019)

Karta dźwiękowa zgodna z HD Audio, wbudowane dwa głośniki 2W stereo oraz cyfrowy mikrofon

Połączenia i karty sieciowe

- Karta sieciowa LAN 10/100/1000 Ethernet RJ 45 (WOL)

- WLAN 802.11 ac wraz z Bluetooth 4.2

Porty/złącza (wbudowane)

1 x Złącze RJ-45 (podłączenie sieci lokalnej)

1 x Czytnik Kart pamięci SD™

2 x USB 3.1 2 x USB 2.0, port USB-C obsługujący podłączenie replikatora portów (1 port z możliwością ładowania przy wyłączonym notebooku)

1 x VGA (D-Sub),

1 x Gniazdo mikrofonowe/Gniazdo słuchawkowe (Combo)

1 x HDMI ze wsparciem HDCP

1 x zasilanie DC-in

Klawiatura pełnowymiarowa z wydzielonymi pełnowymiarowymi klawiszami numerycznymi w prawej części klawiatury, podświetlana – umożliwiająca pracę w przyciemnionym pomieszczeniu, w układzie US-QWERTY, polskie znaki zgodne z układem MS Windows "polski programistyczny", klawiatura musi być wyposażona w 2 klawisze ALT (prawy i lewy).

Urządzenie wskazujące Touch Pad (płytką dotykowa) wbudowana w obudowę notebooka

Kamera wbudowana, o parametrach:

- HD 1280 x 720 rozdzielczość
- 720p HD audio/video nagrywanie
- High Dynamic Range Imaging (HDR)

Bateria Litowo-jonowa– czas pracy min. 12h według karty katalogowej producenta wg testu Mobilemark 2014.

Zasilacz zewnętrzny, pracujący w sieci elektrycznej 230V 50/60Hz, max 50W.

Waga i wymiary

- Waga max do 1850 g z baterią,

Bezpieczeństwo

- Zabezpieczenie BIOS hasłem użytkownika.
- Zabezpieczenie dysku twardego hasłem użytkownika.
- Złącze typu Kensington Lock.
- Zintegrowany z płytą główną dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego - Trusted Platform Module 2.0.

Gwarancja producenta komputera min 3 lata.

Zainstalowany system operacyjny Windows 10 Pro PL lub równoważny pozwalający na autoryzację użytkownika i komputera w domenie.

Oprogramowanie dodatkowe

A) Oprogramowanie pozwalające na:

- Szyfrowanie i deszyfrowanie pojedynczych plików i folderów
- Zamazywanie plików z dysku twardego zgodne z certyfikatem DoD 5220.22M
- Osobisty strzeżony dysk (PSD) w postaci bezpiecznej partycji, w którym można przechowywać poufne pliki. Dostęp do plików zapisanych w formacie PSD można uzyskać tylko po wprowadzeniu uwierzytelniającego hasła.
- Ustawienia BIOS: ustawienie sekwencji bootowania, ustawienie haseł dostępu, Import/Export ustawień, blokowanie portów i urządzeń.

B) Oprogramowanie służące do zarządzania komputerami w sieci, pozwalające minimum na:

- Zarządzanie regułami
- Szeregowanie i alarmy
- Zarządzanie zapasami
- Kwerendy i raporty
- Generowanie raportu środków trwałych (z możliwością eksportu danych do pliku xls.) raz w tygodniu bez konieczności dokonywania spisu lokalnie lub zdalnie.

Wygenerowany raport musi zawierać:

- a) numer seryjny komputera,
- b) informacje o zainstalowanym dysku HDD,
- c) informacje o zainstalowanym systemie,
- d) informacje o zainstalowanym procesorze,
- e) informacje o zainstalowanej pamięci operacyjnej RAM,

Certyfikaty i standardy

- Certyfikat ISO 9001:2000 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty).
- Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty).
- Oferowany model notebooka musi posiadać system Windows 10 Pro zainstalowany przez producenta komputera
- Oferowany model notebooka musi być zgodny z normą Energy Star (załączyć wydruk ze strony Energy Star).
- Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty).

Wsparcie techniczne producenta

A) Dostęp do aktualizacji systemu BIOS, podręczników użytkownika, najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta komputera numeru seryjnego lub modelu komputera – do oferty należy dołączyć link strony.

B) Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu komputera w najnowszych certyfikowanych wersjach przy użyciu dedykowanego darmowego oprogramowania producenta lub bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta komputera po podaniu numeru seryjnego komputera lub modelu Komputera.

C) W celu uniknięcia błędów kompatybilności Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy zestawu oraz podzespoły montowane przez Producenta były przez niego certyfikowane.

Wykonawca niebędący producentem oferowanego sprzętu nie może samodzielnie dokonywać jego modyfikacji.

Oprogramowanie do zarządzania mobilną pracownią komputerową. Oprogramowanie musi być w polskiej wersji językowej i musi posiadać wsparcie producenta komputera.

Gwarancja – 36 miesięcy

Nagrywarka DVDRW wbudowana lub USB 2.0, odczytywane formaty dysków CD-R, CD-RW, CD-ROM, Audio CD, Video CD, DVD+/-R, DVD+/-RW, DVD+/-R DL, DVD-RAM, odczyt/zapis

CD 24x, odczyt DVD 8x, zapis DVD +/-R 6x, waga do 0.25kg, zasilanie przez USB, gwarancja 24 miesiące.

### **5. Adapter DP-VGA**

Adapter DisplayPort -> VGA

Adapter umożliwiający podłączenie monitora VGA do wyjścia DP w komputerze.

Nierozłączny zestaw składający się z : Złącze VGA(M), złącze DP(M), kabel o długości 1,8m

Zasilanie - z interfejsu DP. Gwarancja 12 miesięcy.

### **6. Aparat fotograficzny z dwoma obiektywami**

Lustrzanka cyfrowa 24mln pikseli, zakres czułości ISO 100-100000, stabilizacja obrazu w korpusie, system oczyszczania matrycy przy pomocy mikrodrgań, min 18 punktowy autofokus z czujnikami krzyżowymi, formaty zapisu danych JPG, RAW, JPG+

RAW, przestrzeń barwna Adobe RGB, sRGB, wizjer optyczny, odchylany wyświetlacz min 2,8", synchronizacja z lampą - tryb auto, manualny, redukcja efektu czerwonych oczu, synchronizacja z długimi czasami, wbudowana lampa błyskowa, tryby ekspozycji auto, scenerie, tryby użytkownika, P,A,S,M, obsługa kart pamięci SD( HC, XC), zdjęcia seryjne min 5 kl/s, szeroki zakres czasów migawki od 1/5000 do 30s, pomiar światła : centralnie ważony, punktowy, multi-p., praca systemu auto fokus – pojedynczy, ciągły, ustawienie ręczne, śledzący, wykrywanie twarzy, wykrywanie kontrastu kręcenie filmów w rozdzielczości FHD z jakością min 60kl/s, możliwość pracy w warunkach podwyższonej wilgotności, odporność na zachlapanie i kurz, specjalistyczne uszczelnienia, praca w temperaturach do -5C gwarantowana i dopuszczalna do -10C, interfejsy miniHDMI/ USB 2, WiFi. W zestawie bateria LiIon, + dołączone dwa obiektywy producenta odporne na niekorzystne warunki atmosferyczne 18-50 oraz 50-200. Gwarancja producenta 24 miesiące. Dołączona karta pamięci 64GB przystosowana do zapisu filmów, z szybkością transmisji min 30MB/s.

### **7. Dysk SSD 250GB SATA + sanki montażowe**

Dysk SSD o pojemności 250GB, format 2,5", Interface SATA 600, odczyt min 550MB/s, zapis min 510MB/s, MTBF 2mln godz, trwałość 145TB, wsparcie dla SMART,NCQ,TRIM,korekcja błędów LDPC gwarancja producenta 36 miesięcy. Sanki do montażu dysku SSD 2,5" w zatoce 3,5", możliwość instalacji 2 dysków 2,5" w jednej zatoce 3,5", zestaw śrub mocujących w komplecie. Gwarancja 36 miesięcy.

### **8. Czytnik kodów kreskowych**

Czytnik kodów kreskowych z podstawką do systemu bibliotecznego Mateusz. Ręczny, liniowy 1D, odczyt z wydruków i ekranów urządzeń mobilnych, min 500 odczytów/sek, odporność na upadek do 1,5m, możliwość podłączenia RS232 lub USB, kabel 2m do podłączenia USB, odczyt kodów UPC/EAN, UPC/EAN z uzupełnieniami, UCC/EAN 128, Code 39, Code 39 Full ASCII, Code 39 TriOptic, Code 128, Code Full ASCII, Codabar, interleaved 2 z 5, Discrete 2 z 5, Code 93, MSI, Code 11, masa do 145g, Gwarancja producenta 5 lat.

### **9. Drukarka A3 kolorowa 2 szuflady + 2 komplety tonerów**

Druku Laserowy, dwustronny automatyczny, format A6,A5,A4,A3,B6,B5,B4.

Rozdzielczość druku 1200 x 1200 dpi.

Prędkość druku w czerni/kolorze 36str/min / 35str/min.

Obciążenie miesięczne 74000 ark/miesiąc.

Język drukarki: Epson FX, IBM ProPrinter, PCL5c, PCL6, PDF, PostScript3.

Pamięć min: 1GB.

Czas nagrzewania w trybie stand-by: do 10s.

Pobór mocy w trybie stand-by: do 14W.

Pobór mocy w trybie uśpienia: do 1W.

Poziom głośności w czasie pracy: do 55 dB(A).

Podajniki papieru: 2 Automatyczne min 280+520 ark, uniwersalny min 80 arkuszy.

Obsługa papieru o gramaturze od min 65g/m<sup>2</sup> do min 255g/m<sup>2</sup>.

Tonery producenta drukarki 2 zestawy na min 10 tys stron każdy w komplecie dla wszystkich kolorów+czarne.

Obsługiwane systemy operacyjne Android,iOS, Linux, Mac OS, Windows Server 2008/12/16/19, Windows 7/8/10

Interfejsy Ethernet 1Gb/s+WiFi - możliwość pracy obu jednocześnie, USB 2.0

Gwarancja producenta : 36 mies w miejscu instalacji w trybie NBD.

Waga maks 41kg.

### 10. Urządzenie wielofunkcyjne A4

Drukarka laserowa monochromatyczna A4 sieciowa, rozdzielczość 1200x1200dpi, szybkość druku 44str/min, czas wydr. pierwszej strony poniżej 6s, podajnik na 520 arkuszy oraz podajnik wielofunkcyjny na 100 arkuszy, automatyczny duplex, możliwość instalacji dodatkowego podajnika na 500 arkuszy, odbiornik papieru na min 100 arkuszy, obsługa papieru o gramaturze do 162g/m<sup>2</sup>, obciążalność do 90 tys str/mies, obsługiwane języki: PCL5e, PCL6, XPS, Epson FX, interfejs USB 2.0, 10/100/1000 Ethernet, praca w trybie cichym ze zmniejszonym poborem energii, automatyczne wyłączanie w celu oszczędzania energii, zgodność z EnergyStar 2.0, tryb pracy Eco w celu oszczędności zużycia tonera, oddzielnie wymieniany toner i bęben, zgodność z Windows 7/10 (32 i 64 bit), Windows Server 2008/12/16/19, oprogramowanie producenta drukarki lub równoważne do monitorowania ilości wydruków i kosztów wydruków na użytkownika z możliwością nakładania ograniczeń ilościowych; Skanowanie w rozdzielczości min 600 dpi, 30 str/min, automatyczny podajnik na 50 arkuszy z automatycznym obracaniem, skanowanie do FTP, USB, email; Kopiowanie 36 str/min w rozdzielczości 600 dpi; Fax : SuperG3, 30 str/min, możliwość wysyłania grupowego do 80, pamięć na min 150 stron. Gwarancja producenta 3 lata, w zestawie toner startowy na min 2000 stron +1 toner producenta urządzenia na min 12000 stron, Certyfikat ISO 9001:2008 producenta oferowanego sprzętu - dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.

Certyfikat ISO 14001:2004 producenta oferowanego sprzętu - dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.

### 11. Podkładka pod mysz komputerową

Podkładka pod mysz i nadgarstek, wymiary podstawy 20x25,5cm, wysokość podkładki pod nadgarstek 2,5cm - bez efektu "pamięci", wspomagające ruch nadgarstka w czasie pracy, materiał - silikon, kolor czarny lub ciemno szary.

### 12. Serwer do placówki biblioteki

Parametr	Minimalne wymagania
Obudowa	-Kompaktowa obudowa stojąca (maks. szer. x gł. x wys. - 10 x 40 x 35 cm) -Obudowa musi posiadać fabryczne zabezpieczenie klatek z dyskami oraz napędami przed nieautoryzowanym dostępem (zamek);
Procesory	-Zainstalowany procesor 4-rdzeniowy w architekturze x86 osiągający w oferowanym serwerze w testach wydajności Passmark CPU ( <a href="http://www.cpubenchmark.net">www.cpubenchmark.net</a> ) min. 10500 pkt;
Płyta główna	-Wyprodukowana i zaprojektowana przez producenta serwera; -Minimum 4 złącza PCI Express w tym minimum 2 złącza PCI Express 3.0 x8 (prędkość i typ złącza);

	-Minimum 4 gniazda pamięci RAM
Pamięć RAM	-Zainstalowane 8 GB pamięci RAM DDR4 w kościach o pojemności 8 GB -Wsparcie dla technologii zabezpieczania pamięci ECC; - możliwość rozbudowy do minimum 64 GB RAM
Kontrolery dyskowe, I/O	-Wewnętrzny kontroler SATA RAID 0,1,10;
Dyski twarde	-możliwość instalacji min. 2 dysków 3,5" SATA/SAS -Zainstalowane 2 dysków SATA SSD o pojemności 0,48 TB każdy
Karta graficzna	Zintegrowana z płytą główną , minimum 32MB pamięci RAM, wsparcie dla rozdzielczości minimum 1280x1024;
Karty sieciowe	-2x 1Gb/s LAN, ze wsparciem iSCSI i iSCSI boot, RJ-45; -zintegrowana, dedykowana karta LAN 1Gbit/s do komunikacji wyłącznie z kontrolerem zdalnego zarządzania z możliwością przeniesienia tej komunikacji na inną kartę sieciową współdzieloną z systemem operacyjnym serwera
Napęd optyczny	-Wbudowany napęd optyczny DVD-RW
Zasilanie	-Zasilacz o sprawności do 90% o mocy maksymalnej 250W;
Zarządzanie	-Wbudowane diody informacyjne informujące o stanie serwera – minimum sygnalizacja (poprawna praca/usterka) dla komponentów jak: procesor, wentylatory, dyski twarde, temperatura wewnątrz obudowy, pamięci, zasilaczy; sygnalizacja pracy (zasilania), sygnalizacja identyfikacji (włączana zdalnie) -Zintegrowany z płytą główną serwera kontroler sprzętowy zdalnego zarządzania zgodny z IPMI 2.0 o funkcjonalnościach: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Niezależny od systemu operacyjnego, sprzętowy kontroler umożliwiający pełne zarządzanie, zdalny restart serwera;</li> <li>• Dedykowana karta LAN 1 Gb/s RJ-45 do komunikacji wyłącznie z kontrolerem zdalnego zarządzania z możliwością przeniesienia tej komunikacji na inną kartę sieciową współdzieloną z systemem operacyjnym;</li> <li>• Dostęp poprzez przeglądarkę Web (także SSL, SSH)</li> <li>• Zarządzanie mocą i jej zużyciem oraz monitoring zużycia energii</li> <li>• Zarządzanie alarmami (zdarzenia poprzez SNMP)</li> <li>• Możliwość przejścia konsoli tekstowej</li> <li>• Opcjonalne przekierowanie konsoli graficznej na poziomie sprzętowym oraz możliwość montowania zdalnych napędów i ich obrazów na poziomie sprzętowym (cyfrowy KVM)</li> <li>• Oprogramowanie zarządzające i diagnostyczne wyprodukowane przez producenta serwera umożliwiające konfigurację kontrolera RAID, instalację systemów operacyjnych, zdalne zarządzanie, diagnostykę i przewidywanie awarii w oparciu o informacje dostarczane w ramach zintegrowanego w serwerze systemu umożliwiającego monitoring systemu i środowiska (m.in. temperatura, dyski, zasilacze, płyta główna, procesory, pamięć operacyjna itd.).</li> </ul>
Porty	-zintegrowana karta graficzna ze złączem VGA; -9x USB, w tym minimum 5 złącz w standardzie USB 3.0 (2 na panelu przednim i 2 na panelu tylnym, 1 złącze wewnętrzne); -1x RS-232;

	-nie dopuszcza się stosowania przejściówek, adapterów oraz rozgałęziaczy i przedłużaczy.
Wspierane OS	-Windows 2016/19, Hyper-V, VMWare, Suse SLES12, RHEL 7
Certyfikaty producenta	Certyfikat producenta ISO 9001 w zakresie projektowania, produkcji i serwisu produktów, CE oraz ISO 14001.
Gwarancja	-5 lat gwarancji on-site z reakcją następnego dnia roboczego -Dostępność części zamiennych przez 5 lat od momentu zakupu serwera;
Wymagania dodatkowe	-Elementy, z których zbudowane są serwery muszą być produktami producenta tych serwerów lub być przez niego certyfikowane (wymagane oświadczenie producenta dołączone do oferty) oraz muszą być objęte gwarancją producenta, potwierdzoną przez oryginalne karty gwarancyjne lub oświadczenie producenta serwera; -Serwer musi być fabrycznie nowy i pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego w Polsce - Wymagane oświadczenie producenta serwera, że oferowany do przetargu sprzęt spełnia ten wymóg; -Oferent zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą kartę produktową oferowanego serwera umożliwiającą weryfikację parametrów oferowanego sprzętu; -Ogólnopolska, telefoniczna infolinia/linia techniczna producenta serwera, (ogólnopolski numer o zredukowanej odpłatności 0-800/0-801, w ofercie należy podać nr telefonu) w czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt i umożliwiająca po podaniu numeru seryjnego urządzenia weryfikację: konfiguracji sprzętowej serwera, w tym model i typ dysków twardych, procesora, ilość fabrycznie zainstalowanej pamięci operacyjnej, czasu obowiązywania i typ udzielonej gwarancji; -Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu serwera w najnowszych certyfikowanych wersjach bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta serwera jak również za pomocą software do zarządzania środowiskiem serwerowym dostarczonym razem z serwerem;

### 13. Komputer dla czytelnika

Komputer stacjonarny MiniTower do rozbudowy. Procesor o wydajności wg Passmark CPU Mark min 11500 pkt, załączyć wydruk ze strony.

Zainstalowana pamięć 8GB DDR4 2400, wolne 3 sloty pamięci do rozbudowy.

Dysk SSD 240GB

Karta graficzna zintegrowana z portami: 1 x VGA (15 pin D-Sub), 1 x DVI-D, 1 x HDMI.

Interfejs sieciowy 1 x 10/100/1000 Mbit/s.

Karta dźwiękowa zintegrowana.

Napęd optyczny DVD-RW.

Porty USB.

3 x USB 2.0 Type-A.

1 x USB 3.0 Type-A.

4 x USB 3.1 Type-A.

Pozostałe porty we/wy: 1 x Audio (Słuchawki / Line-out), 1 x Audio (Mikrofon), 1 x Audio (Line-in), 1 x PS/2 Combo Klawiatura/Mysz, 1 x RJ-45.

Gniazda rozszerzeń: 1 x PCIe 3.0 x 1, 1 x PCIe 3.0 x 4, 1 x PCIe 3.0 x 16.

Moc zasilacza 300 W.

System operacyjny Windows 10 Pro

Klawiatura USB + mysz USB.

Gwarancja producenta 36 miesięcy.

#### 14. Komputer dla bibliotekarza

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów
1.	Typ	Komputer stacjonarny. W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta
2.	Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, aplikacji graficznych, dostępu do internetu oraz poczty elektronicznej
3.	Procesor	Min. 4-rdzeniowy, do 4,2 GHz, osiągający w zaoferowanej konfiguracji w teście PassMark CPU Mark wynik min. 9100 punktów. Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony: <a href="http://www.cpubenchmark.net">http://www.cpubenchmark.net</a> potwierdzający spełnienie wymogów SIWZ
4.	Pamięć operacyjna	1 x 8GB 2666 MHz możliwość rozbudowy do min 64GB, minimum 1 slot wolny na dalszą rozbudowę
5.	Parametry pamięci masowej	Min. 256 GB SSD PCIe NVMe
6.	Grafika	Zintegrowana z płytą główną, ze wsparciem dla DirectX 12.1, OpenGL 4.5, Open CL 1.2, obsł. rozdzielczości do 3840x2160@60Hz, osiągająca w teście Average G3D Mark wynik na poziomie 1250 punktów. Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony: <a href="http://www.videocardbenchmark.net">http://www.videocardbenchmark.net</a> potwierdzający spełnienie wymogów SIWZ
7.	Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa Conexant CX20632 stereo zintegrowana z płytą główną; wbudowany głośnik 2W
8.	Obudowa	Obudowa fabrycznie konwertowalna typu Small Form Factor z możliwością pracy w pozycji pionowej i poziomej, o maksymalnej sumie wymiarów 665 mm posiadająca min.: 1 zewnętrzną półkę 5,25" dla napędu optycznego typu SLIM oraz min 1 wewnętrzną półkę dla 1 szt dysku 3,5" lub 2 szt 2,5" dysków twardych. Zaprojektowana i wykonana przez producenta komputera opatrzona trwałym logo producenta, metalowa. Obudowa musi umożliwiać serwisowanie komputera bez użycia narzędzi (m.in.: wymiana napędu optycznego i pamięci RAM) oraz dawać możliwość instalacji drugiego dysku twardego. Otwarcie obudowy zabezpieczone śrubą serwisową, którą można odkręcić bez użycia narzędzi. Z przodu obudowy wymagany jest wbudowany fabrycznie wizualny system diagnostyczny, służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami, który musi sygnalizować co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> <li>– awarie procesora</li> <li>– awarie BIOS</li> <li>– uszkodzenie kontrolera Video</li> <li>– uszkodzenie pamięci RAM</li> <li>– uszkodzenie zasilania</li> <li>– przegrzanie procesora</li> </ul> Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady typu Kensingtona) oraz kłódki (oczko na kłódkę)

		Zasilacz o mocy max 180W z aktywnym PFC i sprawności min 87% dla 100% obciążenia (GOLD)
9.	Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami	Oferowane modele komputerów muszą posiadać certyfikat Microsoft lub producenta potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z systemem Windows 10 Pro
10.	BIOS	<p>Możliwość odczytania z BIOS:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wersji BIOS wraz z datą wydania wersji</li> <li>2. Modelu procesora, prędkości procesora, wielkość pamięci cache L1/L2/L3</li> <li>3. Informacji o ilości pamięci RAM wraz z informacją o jej prędkości, pojemności i obsadzeniu na poszczególnych slotach</li> <li>4. Informacji o dysku twardym: model, pojemność,</li> <li>5. Informacji o napędzie optycznym: model,</li> <li>6. Informacji o MAC adresie karty sieciowej</li> </ol> <p>Możliwość wyłączenia/włączenia: zintegrowanej karty sieciowej, kontrolera audio, serial portu, portów USB (przód, tył), funkcjonalności ładowania zewnętrznych urządzeń przez port USB, poszczególnych slotów SATA, czytnika kart SD, wewnętrznego głośnika, funkcji TurboBoost, wirtualizacji z poziomu BIOS bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych.</p> <p>Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z dysku twardego, zewnętrznych urządzeń oraz sieci bez potrzeby uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych.</p> <p>Możliwość bez potrzeby uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych - ustawienia hasła na poziomie administratora.</p> <p>BIOS musi posiadać funkcję update BIOS z opcją automatycznego update BIOS przez sieć włączaną na poziomie BIOS przez użytkownika bez potrzeby uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych.</p>
11.	Bezpieczeństwo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. BIOS musi posiadać możliwość <ul style="list-style-type: none"> <li>- skonfigurowania hasła „Power On” oraz ustawienia hasła dostępu do BIOSu (administratora) w sposób gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS,</li> <li>- możliwość ustawienia hasła na dysku (drive lock)</li> <li>- blokady/wyłączenia portów USB, COM, karty sieciowej, karty audio;</li> <li>- blokady/wyłączenia poszczególnych kart rozszerzeń/slotów PCIe</li> <li>- kontroli sekwencji boot-ujące;</li> <li>- startu systemu z urządzenia USB</li> <li>- funkcja blokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń</li> </ul> </li> <li>2. Komputer musi posiadać zintegrowany w płycie głównej aktywny układ zgodny ze standardem Trusted Platform Module (TPM v 1.2);</li> <li>3. Możliwość zapięcia linki typu Kensington i kłódki do dedykowanego oczka w obudowie komputera</li> <li>4. Udostępniona bez dodatkowych opłat, pełna wersja oprogramowania, szyfrującego zawartość twardego dysku zgodnie z certyfikatem X.509 oraz algorytmem szyfrującym AES 256bit, współpracującego z wbudowaną sprzętową platformą bezpieczeństwa</li> </ol>



		<p>5. Zaimplementowany w BIOS system diagnostyczny z graficznym interfejsem użytkownika w języku polskim, umożliwiający przetestowanie w celu wykrycia usterki zainstalowanych komponentów w oferowanym komputerze bez konieczności uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych. Minimalne funkcjonalności systemu diagnostycznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informacje o systemie, min.:</li> <li>1. Procesor: typ procesora, jego obecna prędkość</li> <li>2. Pamięć RAM: rozmiar pamięci RAM, osadzenie na poszczególnych slotach, szybkość pamięci, nr seryjny, typ pamięci, nr części, nazwa producenta</li> <li>3. Dysk twardego: model, wersja firmware, nr seryjny, procentowe zużycie dysku</li> <li>4. Napęd optyczny: model, wersja firmware, nr seryjny</li> <li>5. Data wydania i wersja BIOS</li> <li>6. Nr seryjny komputera</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- możliwość przeprowadzenia szybkiego oraz szczegółowego testu kontrolującego komponenty komputera</li> <li>- możliwość przeprowadzenia testów poszczególnych komponentów a w szczególności: procesora, pamięci RAM, dysku twardego, karty dźwiękowej, klawiatury, myszy, sieci, napędu optycznego, płyty głównej, portów USB, karty graficznej</li> <li>- rejestr przeprowadzonych testów zawierający min.: datę testu, wynik, identyfikator awarii</li> </ul>
12.	Zarządzanie	Wbudowana w płytę główną technologia umożliwiająca zdalną aktualizację ustawień BIOS, bez potrzeby uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych.
13.	Certyfikaty i standardy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu)</li> <li>- Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)</li> <li>- Komputer musi spełniać wymogi normy Energy Star 7.1 Wymagany certyfikat lub wpis dotyczący oferowanego modelu komputera w internetowym katalogu <a href="http://www.energystar.gov">http://www.energystar.gov</a> – dopuszcza się wydruk ze strony internetowej</li> <li>- Komputer musi spełniać wymogi normy EPEAT 2019 na poziomie min SILVER dla Polski Wymagany certyfikat lub wpis dotyczący oferowanego modelu komputera w internetowym katalogu <a href="http://www.epeat.net">http://www.epeat.net</a> – wymaga się wydruku ze strony internetowej</li> </ul>
14.	Ergonomia	Maksymalnie 23 dB z pozycji operatora w trybie IDLE, pomiar zgodny z normą ISO 9296 / ISO 7779; wymaga się dostarczenia odpowiedniego certyfikatu lub deklaracji producenta/do zweryfikowania w ogólnodostępnej dokumentacji producenta komputera
15.	Warunki gwarancji	<p>3 letnia gwarancja producenta.</p> <p>Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.</p> <p>Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.</p>

16.	Wsparcie techniczne producenta	<p>Ogólnopolska, telefoniczna infolinia/linia techniczna producenta komputera, (ogólnopolski numer – w ofercie należy podać numer telefonu) dostępna w czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt i umożliwiająca po podaniu numeru seryjnego urządzenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- weryfikację konfiguracji fabrycznej wraz z wersją fabrycznie dostarczonego oprogramowania (system operacyjny, szczegółowa konfiguracja sprzętowa - CPU, HDD, pamięć)</li> <li>- czasu obowiązywania i typ udzielonej gwarancji</li> </ul> <p>Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu komputera w najnowszych certyfikowanych wersjach przy użyciu dedykowanego darmowego oprogramowania producenta lub bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta komputera po podaniu numeru seryjnego komputera lub modelu komputera</p> <p>Możliwość weryfikacji czasu obowiązywania i reżimu gwarancji bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta komputera – podać adres strony i przykładowy numer do weryfikacji. Brak tych informacji spowoduje odrzucenie oferty.</p>
17.	Wymagania dodatkowe	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zainstalowany system operacyjny Windows 10 Professional 64bit PL nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft lub system równoważny – przez równoważność rozumie się pełną funkcjonalność jaką oferuje wymagany w SIWZ system operacyjny</li> <li>2. Wbudowane porty i złącza: <ul style="list-style-type: none"> <li>- porty wideo: min. 1 szt VGA i 1 szt Display Port,</li> <li>- min. 8 szt USB w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>2 porty USB 3.1 z przodu</li> <li>6 portów USB z tyłu w tym min 2 szt USB 3.1</li> </ul> </li> <li>- port sieciowy RJ-45,</li> <li>- porty audio: wyjście słuchawek (audio-out) i wejście mikrofonowe (audio-in) z tyłu obudowy; z przodu port audio COMBO</li> <li>- czytnik kart SD</li> </ul> <p>Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp..</p> </li> <li>3. Karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ 45 (zintegrowana) z obsługą PXE, WoL</li> <li>4. Płyta główna z chipsetem min B360, wyposażona w: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 złącza DIMM z obsługą do 64GB pamięci RAM 2666MHz DDR4</li> <li>- sloty: 1 szt PCIe 3.0 x16, 1 szt PCIe 3.0 x1</li> <li>- 1 złącze M.2 PCIe x1 dla modułu WiFi</li> <li>- 1 złącze M.2 PCIe x1 dla dysku SSD</li> <li>- 3 złącza SATA w tym min 1 szt SATA III</li> </ul> </li> <li>5. Klawiatura USB w układzie polski programisty</li> <li>6. Mysz optyczna USB z min dwoma klawiszami oraz rolką (scroll)</li> <li>7. Nagrywarka SATA DVD +/-RW x8</li> <li>8. Możliwość zainstalowania filtra przeciwpyłowego – do pracy w trudnych warunkach – podać part_no producenta dla tego rozwiązania.</li> </ol>

### 15. Monitor 23" IPS z regulacją wysokości

Lp.	Cecha	Wymagania
1	Wielkość przekątnej ekranu/ Format	min. 23.5", max. 24" 16:9
2	Typ ekranu	odzworowanie 16.7 mln kolorów

3	Rodzaj technologii panelu	IPS
4	Podświetlenie	LED
5	Wielkość plamki	Max. 0.282 mm
6	Rozdzielczość	natywna minimum 1920x1080 pikseli
7	Częstotliwość (H/V)	30-80KHz/55-75Hz
8	Jasność	250 cd/m <sup>2</sup>
9	Kontrast	100 000 000:1
10	Czas odpowiedzi	Max. 4ms
11	Kąty widzenia	Min. 178/178 (CR 10:1)
12	Głośniki	Wbudowane, 2x 1W
13	Złącza	1x VGA + 1x HDMI + 1xDP
14	System VESA	Tak, 100x100
15	Regulacja wysokości	Tak, 150 mm
16	Regulacja pochylenia ekranu (Tilt)	Tak, -5 do +35 stopni
17	Stopnie obrotowe (Swivel)	Tak, 60/60 stopni (lewo/prawo)
18	Pivot	Tak, 90 stopni
19	Bezpieczeństwo	Złącze Kensington Lock
20	Kable	Dostarczone w zestawie: kabel VGA , DP, kabel zasilający
21	Zasilacz	Wbudowany
22	Gwarancja	Gwarancja producenta min 36 miesięcy.
		Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta – wymagane oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że serwis będzie realizowany przez Producenta lub autoryzowanego Partnera Serwisowego producenta (oświadczenie Wykonawcy należy dołączyć do oferty).
		Wymagane okno czasowe dla zgłaszania usterek min wszystkie dni robocze w godzinach od 8:00 do 17:00. Zgłoszenie serwisowe przyjmowane poprzez stronę www lub telefoniczne.
		Serwis urządzeń musi być realizowany zgodnie z wymogami normy ISO9001 – do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający, że serwis urządzeń będzie realizowany zgodnie z tą normą.
23	Certyfikaty, normy, dokumentacja (Uwaga: dołączyć do oferty)	TCO min. 6.0 Energy Star min. 7.0 Deklaracja zgodności CE Certyfikat ISO9001 oraz ISO14001 dla producenta

### 16. Dysk zewnętrzny USB 4TB

Szybki dysk zewnętrzny o pojemności 4TB, format 2.5", zasilanie z USB, oprogramowanie do synchronizacji danych, wsparcie dla szyfrowania AES 256bit, czujnik wstrząsów, optyczna sygnalizacja transmisji danych. Gwarancja producenta 36 miesięcy.

### 17. PenDrive 32GB

Pendrive 32GB USB 3.1

Pendrive 32GB zamknięty w obudowie metalowej, odporny na wodę i kurz, bez zatyczki, z metalowym uchem do zamocowania, oprogramowanie do backup + szyfrowanie AES 256bit, oprogramowanie do odzyskiwania skasowanych plików, szybkość zapisu >30MB/s.

Gwarancja producenta: 3 lata.

### **18. Przełącznik 8-portów 1GbE z PoE**

Przełącznik sieciowy 8 portów gigabit + PoE na 4 portach do 55W

Porty 8 portów RJ45 10/100/1000Mb/s, Autonegociacja/AUTO-MDI/MDIX, 4 porty PoE (802.2af) z obciążalnością do 55W, zabezpieczenie przed przeciążeniem, zasilacz zewnętrzny, bezwentylatorowy. Wydajność przełączania 16 Gb/s, obsługa ramek Jumbo, wsparcie QoS(802.1p/DSCP), możliwość ograniczenia szybkości transmisji dla każdego portu, storm control, IGMP snooping, agregacja połączeń, diagnostyka kabli, zapobieganie pętli, obsługa do 28 VLAN. Gwarancja producenta: 5 lat.

### **19. Nagrywarka Blu-ray USB**

Zewnętrzny napęd BluRay, interfejs USB 2.0 zgodny z USB 3.0, technologia cichego odtwarzania dostosowująca szybkość obrotową do medium z zachowaniem optymalnej wydajności, szybkość zapisu BD-R/DL 6x, BD-R TL/QL 4x, DVD-R 8x, DVD-R DL 6x, CD-R 24x; wersja slim do 15mm wysokości. Gwarancja producenta: 2 lata.

### **20. Drukarka A4 USB/WiFi**

Drukarka laserowa mono, rozdzielczość: 600dpi, Szybkość druku: 20 str./min.

Czas wydruku 1szej strony: do 10 s.

Interfejs: USB + Wi-Fi 802.11n.

Pojemność podajnika papieru: 150 arkuszy A4.

Obsługiwana gramatura papieru: do 100 g/m<sup>2</sup>.

Poziom głośności w czasie druku: do 52 dB(A).

Tonery na min: 1500 stron wg ISO/IEC 19752 - 1 toner o takiej pojemności w zestawie.

Wydajność bębna: min 10 000 stron, wymiary podstawy: do 41cm x 260 cm, waga z tonerem i bębniem: do 5 kg. Sterowniki: Windows 7,8,10

Gwarancja producenta: 3 lata.

### **21. Projektor UST FHD**

Projektor multimedialny typu DLP;

Rozdzielczość natywna 1920x1080 (FHD).

Liczba wyświetlanych kolorów 1,07 mld.

Proporcje obrazu 16:9.

Wyposażony w obiektyw krótkoogniskowy pozwalający na uzyskanie obrazu o przekątnej 90" z odległości 50cm.

Korekcja zniekształceń Keystone  $\pm$  5 stopni (w pionie).

Żywotność lampy - tryb normalny) 3000 godz.

Jasność (tryb normalny) 3000 ANSI lumen.

Kontrast (tryb normalny) 17000:1.

Poziom hałasu (tryb normalny) 31 dB.

Moc głośnika >15 Wat.

Złącza (wejścia): 1 x Composite, 2 x Wejście VGA, 2 x HDMI, 1 x wejście audio – minijack, 1 x wejście audio – 2xRCA, 1 x RJ45(do zarządzania).

Złącza (wyjścia): 1 x Wyjście Audio, 1 x VGA output,

Pobór mocy do 340 Wat.

Masa netto do 5 kg.

Gwarancja producenta: 3 lata.

### **22. Skaner ręczny**

Skaner ręczny USB z rozpoznawaniem tekstu ( OCR).

Skanowanie ręczne linii tekstu, połączenie USB 2.0, wbudowany mechanizm OCR rozpoznający tekst w językach : polskim, angielskim, rosyjskim, hiszpańskim, niemieckim, francuskim, duńskim,

szwedzkim, norweskim, słowackim; współpraca z dowolną aplikacją, moduł czytania tekstu, Wsparcie dla systemów Windows 7/8/10.  
Gwarancja producenta 24 mies.

### 23. Punkt dostępowy WiFi

Punkt dostępowy sieci bezprzewodowej, zgodność ze standardami IEEE 802.11a/b/g/n/ac  
Port LAN - 1Gbit(RJ45) ukryte w sposób uniemożliwiający odłączenie RJ45 bez zdjęcia urządzenia z uchwytu. Wsparcie dla 802.af - PoE  
Pobór mocy do 7W.  
Wbudowana antena sieci bezprzewodowej o uzysku 3dBi.  
Zasięg powiększony do 180m.  
Moc nadawania 24dBm/2,4GHz, 22dBm/5GHz  
Szyfrowanie - TKIP/AES/WEP/WPA(PSK)/WPA2  
Tryb pracy - częstotliwość 5 GHz, 2.4 GHz  
Obsługa - IEEE 802.1Q - Virtual LANs, Advanced QoS (Per-User Rate Limiting), WMM (Wi-Fi Multimedia). Min 4SSID na każde z pasmo. Uchwyt do mocowania na ścianie lub suficie.  
Kolor – biały. Optyczna sygnalizacja działania diodą LED. Rozmiar nie przekraczający 18x18x5 cm. Ciężar do 190g. Bezterminowe oprogramowanie do zdalnego zarządzania AP z możliwością zdalnej aktualizacji oprogramowania, analizy wykorzystania pasma - w cenie urządzenia.  
Gwarancja – 24 miesiące.

### Oświadczenie wykonawcy.

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć pełną listę proponowanego sprzętu zawierającą nazwy handlowe lub branżowe, dokładną specyfikację wyposażenia oraz parametrów technicznych. W szczególności należy opisać dodatkowe opcje wyposażenia wymagane przez SIWZ.  
Lista będzie stanowić integralny element oferty.

#### Zestawianie ilościowe z kodami CPV

Lp.	Nazwa	Ilość	Kod CPV
1	Skaner A4	3	30216110-0
2	Duplikator płyt CD/DVD	1	30233151-4
3	Klawiatura i mysz Bluetooth	3	30237460-1
4	Notebook z ekranem 15,6 i5 SSD+DVDrw USB	3	30213000-5
5	Adapter DP-VGA	3	30237300-2
6	Aparat fotograficzny z dwoma obiektywem	1	38651000-3
7	Dysk SSD 250GB SATA + sanki	5	30234500-3
8	Czytnik kodów kreskowych	5	30216130-6
9	Drukarka A3 kolorowa 2 szuflady + 2 komplety tonerów	1	30232110-8
10	Urządzenie wielofunkcyjne A4	1	30232110-8
11	Podkładki do myszy	10	30237220-7
12	Serwer do placówki biblioteki	2	48820000-2
13	Komputer dla czytelnika	5	30213000-5
14	Komputer dla bibliotekarza	24	30213000-5
15	Monitor 23" IPS z regulacją wysokości	5	30231300-0

16	Dysk zewnętrzny USB 4TB	3	30234500-3
17	PenDrive 32GB	5	30234500-3
18	Przełącznik 8-portów 1GbE z PoE	4	32420000-3
19	Nagrywarka Blu-ray USB	3	30233150-7
20	Drukarka A4 USB/WiFi	15	30232110-8
21	Projektor UST FHD	1	38652100-1
22	Skanner ręczny	3	30216110-0
23	Punkt dostępowy WiFi	5	32420000-3

Numer sprawy: BPM-02-sprzęt komputerowy-12-2019

Załącznik nr 9 do SIWZ

Nazwa lub pieczęć Wykonawcy
-----------------------------

**WYKAZ DOSTAW LUB USŁUG  
zgodnie z warunkiem określonym w SIWZ**

(wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

**Dostawa sprzętu komputerowego dla Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy”.**

**oświadczam/y**, że posiadam/y zdolność techniczną do wykonania zamówienia poprzez wykonanie:

L.p.	Przedmiot usługi <i>(podać opis, z którego wynika spełnienie warunku opisanego w pkt. 3.2.1.lit a) SIWZ</i>	Wartość dostawy lub usługi	Nazwa i adres Podmiotu na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane	Okres realizacji dostawy lub usługi (od-do, podać dzień, miesiąc, rok) W przypadku dostawy lub usługi wykonywanej podać okres realizacji dostawy lub usługi a nie zawartej umowy
1.				
2.				

**Na potwierdzenie, że nadzory zostały wykonane w sposób należyty przedstawiam następujące dowody:**

1 .....

2.....

....., ..... 2019 r.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wykonawcy muszą wykazać, że powyższe warunki spełniają wspólnie (łącznie) lub samodzielnie lub polegając na zasobach innych podmiotów.

Nazwa lub pieczęć Wykonawcy

## **DOKUMENT SKŁADANY PRZEZ WYKONAWCĘ BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Dostawę sprzętu komputerowego dla Biblioteki Publicznej  
im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy”.**

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184, 1618, 1634) z innymi wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu

Oświadczam, że:

- przynależę – wskazać wykonawcę .....
- nie przynależę

do grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.

.....  
/Podpis Wykonawcy/

**UWAGA:**

**- w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu (BEZ WEZWANIA) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.11 ustawy.**

**- w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.**

Powyższe oświadczenie musi być złożone w formie oryginału.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy Wykonawca.



Załącznik nr 11 do SIWZ  
Wzór umowy**U M O W A Nr ZP/02/sprzęt komputerowy/12/2019**

Zawarta ..... 2019 r. w Warszawie pomiędzy:  
Biblioteką Publiczną im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m. st. Warszawy z  
siedzibą przy ul. Wiktorska 10, 02-587 Warszawa  
Regon:000284339, NIP: 521-12-70-986, reprezentowaną przez

.....  
zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a:

.....zarejestrowanym w Krajowym  
Rejestrze Sądowym pod numerem .....  
z siedzibą .....  
NIP: .....; REGON:.....  
Którą reprezentuje:.....  
zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, który wyłoniony został w wyniku wyboru oferty w trybie  
przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz.1579 z późn.zm.), o treści następującej  
:

**§ 1.  
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego dla Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m. st. Warszawy .
2. Szczegółowe określenie Opis Przedmiotu Zamówienia zawarte jest w załączniku Nr 8 do SIWZ, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. **Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, zgodny z opisem przedmiotu zamówienia w terminie do 10 grudnia 2019 r.**
4. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część umowy jako załącznik nr 2 do umowy (Załącznik Nr 1 do SIWZ).
5. Umowa obejmuje w szczególności dostarczenie przedmiotu umowy oraz jego rozładunek, wykonanie prób technologicznych i produkcyjnych.

**§ 2.**

**WARUMKI REALIZACJI UMOWY.OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Dostawca oświadcza, że jest ubezpieczony w okresie realizacji umowy od Odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z wymogami SIWZ, w tym w szczególności w zakresie:
  - a) dostawy i prac objętych umową oraz wszelkiego mienia ruchomego związanego bezpośrednio z realizacją przedmiotu umowy do wysokości wynagrodzenia ryczałtowego Dostawcy,
  - b) odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody ( w tym ryzyka zniszczenia prac/mienia w obiekcie) oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich w związku z prowadzonymi pracami.
 Dostawca **zobowiązuje się** przedłożyć Zamawiającemu (najpóźniej w dniu podpisania umowy) kopie polisy ubezpieczeniowej wraz z warunkami ubezpieczenia dotyczącymi przedmiotowego ubezpieczenia (poświadczony za zgodność z oryginałem) wraz z oryginałem lub notarialnie uwierzytelnioną kopią do wglądu Zamawiającego

2. Wykonawca dostarczy oraz wniesie dostarczony sprzęt komputerowy na własny koszt i we własnym zakresie w miejsce wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego w uprzednio umówionym terminie, w godzinach 10.00-15.00. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości do dostawy z wyprzedzeniem nie mniejszym niż 48 godzin przed dostawą.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu sprzętu komputerowego do miejsca przeznaczenia.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu sprzęt komputerowy na podstawie protokołu odbioru ilościowo-jakościowego, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron zawierającego:
  - - liczbę porządkową,
  - - model,
  - - nazwę producenta,
  - - numer seryjny,
  - - okres gwarancji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego własności przedmiotu umowy. W przypadku stwierdzenia braku w dostawie sprzętu komputerowego, bądź stwierdzenia podczas odbioru jego wadliwości, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uzupełnienia dostawy o brakujący sprzęt lub wymiany wadliwego sprzętu na sprzęt wolny od wad, w terminie nie przekraczającym 7 dni.
6. W przypadku stwierdzenia, podczas odbioru, wadliwości sprzętu komputerowego, sprzęt wadliwy uważać się będzie za nie dostarczony.
7. W przypadku gdy używanie sprzętu komputerowego, dostarczonego na podstawie niniejszej umowy, zgodnie z jego przeznaczeniem wymaga korzystania z należących do osób trzecich praw, a w szczególności praw autorskich lub znaków towarowych, Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z tych praw w odniesieniu do przedmiotu umowy.

### § 3.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność karną i cywilnoprawną, w tym finansową, za wszelkie szkody spowodowane w stosunku do Zamawiającego, jak i osób trzecich, wynikłe z ujawnienia lub wykorzystania bez zgody Zamawiającego informacji pozyskanych w trakcie prac związanych z realizacją niniejszej umowy przez pracowników Wykonawcy.

### § 4.

#### WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ustala się w wysokości kwoty brutto ..... (**słownie złotych:** .....) w tym podatek VAT w wysokości 23% zł .....
- Netto zł.....
2. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony. Zapłata należności za wykonany przedmiot umowy nastąpi, po przyjęciu przedmiotu umowy przez Zamawiającego, na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. Zapłata nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem w ciągu 14 dni roboczych od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
4. Zapłatę wynagrodzenia uważa się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku

bankowego Zamawiającego.

5. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie, nie przewidziane w umowie, ani roszczenia o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.

6. Faktura musi być wystawiana na:

.....

## § 5.

### GWARANCJE I SERWIS GWARANCYJNY

1. Wykonawca udziela gwarancji na każdą jednostkę sprzętu, wchodzącego w skład przedmiotu umowy na okresy określone w załączniku Nr 8 do SIWZ w poszczególnych pozycjach rodzajowych. Dostarczony sprzęt komputerowy posiada gwarancję producenta określoną w załączniku Nr 8 do SIWZ (stanowiącym zał. nr 1 do umowy).
2. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania protokołu odbioru sprzętu komputerowego bez zastrzeżeń.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania do Wykonawcy wadliwego działania sprzętu podczas jego eksploatacji, w terminie gwarancji, telefonicznie, faksem lub e-mailem: .....
4. Ewentualne naprawy gwarancyjne sprzętu komputerowego, zgłoszone do Wykonawcy, będą odbywały się w miejscu instalacji sprzętu komputerowego. W przypadku niemożności usunięcia usterki na miejscu, koszt ewentualnego transportu pokryje Wykonawca. Jeżeli awaria sprzętu zostanie zgłoszona przez przedstawiciela Zamawiającego do godz. 14.00 danego dnia Wykonawca przystąpi do naprawy najpóźniej następnego dnia roboczego.
5. Zgłoszenie do Wykonawcy, awarii dostarczonego sprzętu komputerowego dokonane pocztą elektroniczną uważać się będzie za doręczone. Zgłoszenie, w miarę możliwości, będzie zawierać opis uszkodzenia. W razie konieczności naprawy trwającej powyżej 7 dni na żądanie Zamawiającego Wykonawca nieodpłatnie udostępni sprzęt zastępczy (na czas naprawy) o parametrach nie gorszych niż sprzęt naprawiany oraz zapewni bezpłatną dostawę tego sprzętu. Na wymienione części Wykonawca wystawi gwarancję taką jaką daje producent części, jednak nie krótszą niż termin gwarancji całego urządzenia. Nowa gwarancja będzie stanowić załącznik do Zgłoszenia serwisowego. Wypełniona i podpisana kopia zgłoszenia serwisowego pozostaje w Centrum Informatycznym Biblioteki przy ul. Bukietowej 4 A.
6. Naprawy serwisowe muszą być świadczone przez autoryzowany serwis producenta sprzętu komputerowego.
7. W przypadku przekazania do serwisu jednostki komputerowej dysk twardy pozostaje u Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie także możliwość pozostawienia u siebie uszkodzonych dysków twardych.
8. Strony umowy ustalają, że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
9. Wykonawca zapewni Zamawiającemu wsparcie techniczne hot-line w godzinach pracy Biblioteki.
10. Wykonawca na żądanie Zamawiającego, dokona wymiany sprzętu komputerowego na nowy, wolny od wad, o parametrach identycznych lub lepszych, niż określone w opisie przedmiotu zamówienia i ofercie Wykonawcy w przypadkach gdy:
  - 1) w okresie gwarancyjnym nastąpi trzykrotna naprawa sprzętu lub jedna jego istotna naprawa (rozumiana jako naprawa o wartości nie mniejszej niż 30% wartości naprawianego sprzętu),
  - 2) naprawa sprzętu komputerowego z powodu wad nieusuwalnych jest technicznie niemożliwa,

- 3) Wykonawca nie dokona naprawy sprzętu komputerowego w okresie 14 dni od momentu upłynięcia terminu naprawy, o którym mowa w ust. 5.
11. Wymiana sprzętu komputerowego nastąpi w terminie nie dłuższym niż 7 dni, licząc od dnia zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego.
12. Gwarancje, o których mowa w ust. 1 nie mogą zawierać następujących warunków:
  - 1) ograniczać okresu gwarancji poprzez uwzględnienie naturalnego zużycia elementów wchodzących w skład zwanego sprzętu komputerowego,
  - 2) postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego lub powodujących jego obciążenie dodatkowymi kosztami związanymi z dostawą sprzętu komputerowego, a także zawierać dodatkowych warunków współpracy z Wykonawcą lub gwarantem,
  - 3) postanowień dotyczących zakazu otwierania przez Zamawiającego obudowy jednostki w celu dodania elementów podzespołów komputerowych,
  - 4) postanowień innych płatnych działań nie ujętych w umowie,
  - 5) postanowień dotyczących ponoszenia przez Zamawiającego opłat z tytułu przygotowania sprzętu komputerowego przekazywanego do serwisu.
13. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć wypełnione i zarejestrowane dokumenty gwarancyjne producenta potwierdzające wymagane warunki gwarancji. W razie utraty dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli okaże za pomocą innego dokumentu (protokołu odbioru, faktury) istnienie zobowiązań z tytułu gwarancji.
14. Wszystkie dodatkowe koszty związane ze świadczeniem usługi serwisu gwarancyjnego ponosi Wykonawca.
15. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo informować Zamawiającego o zmianie siedziby w czasie trwania okresu gwarancyjnego.

## **§ 6.**

### **KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA**

1. W razie opóźnienia z wykonaniem przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% kwoty brutto, o której mowa w §4 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od terminu określonego w §1 ust.3.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wartości uszkodzonego sprzętu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usuwaniu awarii sprzętu komputerowego lub czynności z nią powiązanych i określonych w umowie, od terminów określonych dla czynności gwarancyjnych, o których mowa w §5 umowy
3. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust.1.
4. Wykonawca, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego nie będzie obciążał Zamawiającego kosztami wynikającymi z nie zrealizowanej części umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z należnego mu wynagrodzenia.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego za poniesioną szkodę ponad wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

## **§ 7.**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,

Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto wymienionego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, tj. w kwocie ..... zł (słownie: .....

2. Strony ustalają, że zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca wniesie przed zawarciem umowy w formie.....

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% kwoty tego zabezpieczenia, tj. w kwocie ..... zł (słownie ..... ) zostanie zwrócone Wykonawcy przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty odbioru końcowego.

4. Pozostała kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj. w kwocie .....zł (słownie: ..... ) zostanie zwrócona Wykonawcy przez Zamawiającego nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

5. Z zatrzymanego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może potrącić wszelkie kary umowne i inne roszczenia odszkodowawcze, w tym związane z wykonaniem uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi oraz koszty wykonania zastępczego.

6. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności opisanych w niniejszej umowie wystąpi konieczność przedłużenia terminu, o którym mowa w § 4 , Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia aneksu zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności niniejszego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.

## **§ 8.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli zaoferowany przedmiot dostawy zostanie wycofany przez producenta z obrotu gospodarczego i jego dostawa będzie niemożliwa w terminach określonych umową. W przypadku takim Wykonawca może zaoferować przedmiot dostawy spełniający wymogi Zamawiającego wynikające z opisu przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych i funkcjonalnych, pod warunkiem, że zaoferowana cena nie ulegnie zmianie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków umowy w zakresie danych adresowych, nazwy firmy, zmiany numeru NIP, zmiany numeru REGON, zmiany numeru KRS.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Wszystkie informacje przekazywane pomiędzy stronami umowy, a mogące mieć wpływ na wykonanie umowy muszą mieć formę pisemną.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu oraz bez odszkodowania dla Wykonawcy, jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z wymienionych poniżej okoliczności:
  - 1) dostarczony przez Wykonawcę sprzęt komputerowy nie odpowiada parametrom określonym w opisie przedmiotu zamówienia i ofercie Wykonawcy,
  - 2) opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy od terminu określonego w §1 ust. 3 przekroczy 10 (dziesięć) dni,
  - 3) Wykonawca wykonuje obowiązki wynikające z umowy w sposób nienależyty, w tym w szczególności niezgodnie z zapisami §2 umowy,

- 4) Wykonawca wykonuje obowiązki wynikające z umowy niezgodnie ze złożoną ofertą lub dokumentacją przetargową postępowania o udzielenie niniejszego postępowania publicznego.
6. Zamawiający nie dopuszcza cesji wykonania umowy na rzecz innego podmiotu niż Wykonawca.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują odpowiednie przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.),
  - 2) Kodeksu Cywilnego,
9. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem Danych jest Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów systemów informatycznych Urzędu m.st. Warszawy.
10. Strony zgodnie oświadczają, że w wypadku powstania sporu wynikającego z realizacji niniejszej umowy właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
11. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Załączniki:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia załącznik Nr 8 do SIWZ stanowiący zał. nr 1 do umowy
- 2) Oferta Wykonawcy Załącznik Nr 1 do SIWZ stanowiąca zał.nr 2 do umowy

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

### Załącznik nr 12 do SIWZ – klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Biblioteka Publiczna im. Z. Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy**, ul. Wiktorska 10, 02-587 Warszawa, numer tel. 22 845 19 89, adres email: [dyr@bpmokotow.waw.pl](mailto:dyr@bpmokotow.waw.pl) ;
- w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Bibliotekę należy kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych w Bibliotece pod adresem email: [iod@bpmokotow.waw.pl](mailto:iod@bpmokotow.waw.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę sprzętu komputerowego dla Biblioteki Publicznej im. Z. Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy” (nr sprawy: BPM-02-sprzętu komputerowego-12-2019), prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 i ze zm.), dalej „ustawa Pzp”, a także pozostali wykonawcy w związku z art. 92 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### UWAGA:

Wykonawca, ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca przekazuje Zamawiającemu i od których dane te Wykonawca pozyskał bezpośrednio. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).

Ponadto, Wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe przekazuje Zamawiającemu i których dane pozyskał pośrednio, chyba że zastosowanie ma co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Na potwierdzenie, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne względem osób, których dane osobowe przekazuje Zamawiającemu w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca wraz z ofertą składa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – zgodnie z załącznikiem nr 12 do SIWZ. Oświadczenie składa wykonawca, podmiot trzeci, podwykonawcy (w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy).



Załącznik nr 12 do SIWZ

Wzór oświadczenia w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> w postępowaniu przetargowym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dostawę sprzętu komputerowego dla Biblioteki Publicznej  
im. Z. Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy”

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe, zawarte w złożonej przeze mnie ofercie, pozyskałem bezpośrednio lub pośrednio w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2</sup>.

....., ..... 2019 r.  
miejsowość, data

.....  
podpis i imienna pieczętka uprawnionego(-ych)  
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

<sup>2</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, oświadczenia Wykonawca nie składa.