

6. Dane mogą być udostępniane podmiotom, które przetwarzają je w imieniu i na rzecz Biblioteki, w celu i w zakresie oraz przez czas określony przez Bibliotekę. W trakcie Wystawy mogą być wykonywane fotografie i nagrania wideo w celu dokumentowania jej przebiegu, w tym fotografie i nagrania zawierające dane osobowe w formie wizerunku autorów przekazanych materiałów.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Kuratorką wystawy jest Katarzyna Czajkowska, tel.: 573 130 721, e-mail: pb45@bpmokotow.waw.pl
2. Biblioteka zastrzega sobie prawo do zmiany terminów lub do odwołania Wystawy bez podania przyczyny.
- 3.

Przypadki nieuwzględnione w Regulaminie będą rozstrzygane na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

Wystawa „Mój pierwszy ogród” jest częścią projektu „Spotkajmy się w ogrodzie”, finansowanego ze środków m.st. Warszawy w ramach działań animujących aktywność społeczności lokalnych.



Projekt graficzny: Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Mokotów

Część kwiatów na grafice pochodzi z okolicznego ogródka społecznego.

REGULAMIN PRZYJMOWANIA MATERIAŁÓW DO WYSTAWY „MÓJ PIERWSZY OGRÓD”

Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy (dalej jako: „Biblioteka”) zaprasza mieszkańców Dzielnicy Mokotów i innych rejonów do podzielenia się materiałami związanymi z tematem „Mój pierwszy ogród”. Fotografie, wspomnienia, rysunki nie muszą dotyczyć konkretnego miejsca. Ważne jest osobiste doświadczenie osób, które korzystają z Punktu Bibliotecznego, skojarzenie, wspomnienie, historia, które mogą pomóc nam lepiej się poznać i zintegrować jako sąsiedzi.

§ 1.

CELE I ZASADY ZBIERANIA MATERIAŁÓW

1. Celem akcji jest stworzenie wystawy „Mój pierwszy ogród” z materiałów przekazanych przez mieszkańców (dalej jako: „Wystawa”).
2. Udział w przekazywaniu materiałów do stworzenia Wystawy jest otwarty dla wszystkich: dzieci, młodzieży, dorosłych. Osoby niepełnoletnie mogą przekazać materiały za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Przyjmujemy materiały inspirowane tematem „Mój pierwszy ogród”, w szczególności: fotografie, rysunki, opowiadania, krótkie wspomnienia, wiersze, reportaże oraz inne drobne pamiątki z domowych zbiorów możliwe do opisania lub sfotografowania (dalej jako: „Materiały”).
4. Materiały nie muszą być związane z sąsiedztwem Punktu Bibliotecznego nr 45 w Warszawie. Mogą pochodzić np. z dzieciństwa, dawnego domu, rodzinnej miejscowości, działki, balkonu, parapetu, podwórka, szkoły, wakacji.
5. Jedna osoba może przekazać maksymalnie 3 Materiały. Biblioteka zastrzega sobie prawo wyboru Materiałów, które zostaną zaprezentowane na Wystawie, w szczególności ze względów organizacyjnych, technicznych lub przestrzennych.
6. Materiały należy przekazać w wersji papierowej lub cyfrowej do **20 sierpnia 2026 r.** w następujący sposób:
 - a) Materiały w wersji papierowej (takie jak fotografie, rysunki, notatki itp.) należy dostarczyć do Punktu Bibliotecznego nr 45, w którym zostaną zeskanowane i zwrócone właścicielowi;
 - b) Materiały cyfrowe należy przesłać na adres e-mail: pb45@bpmokotow.waw.pl. Przesłane pliki cyfrowe należy nazwać wg wzoru: nazwisko_imię. W przypadku trudności z przesłaniem Materiałów prosimy o kontakt z kuratorką wystawy Katarzyną Czajkowską. Uwaga. Nie przyjmujemy Materiałów zapisanych na nośnikach zewnętrznych (pendrive, płyta CD, DVD).
7. Przekazanie Materiałów jest dobrowolne i nieodpłatne.
8. Każda osoba przekazująca Materiał dołącza do niego papierową kartę zgłoszenia i dostarcza ją do Punktu Bibliotecznego nr 45. Osoby pełnoletnie korzystają z Załącznika nr 1, a w przypadku osób niepełnoletnich kar tę stanowiącą Załącznik nr 2 wypełnia rodzic lub opiekun prawny.
9. Przekazanie karty zgłoszenia wraz z Materiałami jest jednoznaczne z akceptacją warunków Regulaminu.
10. Przekazane Materiały zostaną zaprezentowane mieszkańcom w formie wystawy stacjonarnej „Mój pierwszy ogród” przygotowanej przez Bibliotekę, której wernisaż odbędzie się w dniu **11 września 2026 r.** w Punkcie Bibliotecznym nr 45. Po tym terminie wystawa będzie prezentowana lokalnie mając także dodatkowo swoją wersję plenerową.

§ 2. PRAWA AUTORSKIE

1. Osoba przekazująca Materiał oświadcza, że:
 - a) jest autorem przekazanego Materiału lub posiada wszelkie prawa niezbędne do przekazania go Bibliotece i udzielenia licencji, o której mowa w § 2 ust. 2 Regulaminu;
 - b) według jej najlepszej wiedzy, przekazanie Materiału Bibliotece oraz jego wykorzystanie na potrzeby Wystawy i jej promocji nie narusza praw osób trzecich;
 - c) ma prawo do przekazania wizerunku osób widocznych na Materiale albo uzyskała ich zgodę, a w przypadku osób niepełnoletnich zgodę rodziców lub opiekunów prawnych, na wykorzystanie wizerunku w ramach Wystawy oraz związanych z nią materiałów publicznych, w tym internetowych. Jeśli powyższe oświadczenia okażą się nieprawdziwe, osoba przekazująca Materiał odpowiada wobec Biblioteki za szkody wynikające z roszczeń osób trzecich związanych z prezentacją Materiału na Wystawie lub w materiałach promocyjnych, w tym za koszty postępowań sądowych.
2. Z chwilą przekazania Materiałów Bibliotece, osoba przekazująca materiał udziela Bibliotece nieodpłatnej, niewyłącznej i nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji na korzystanie z przekazanych Materiałów oraz na korzystanie i rozpowszechnianie ich cyfrowych kopii w celach związanych z przygotowaniem, prezentacją i promocją Wystawy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym skanowanie materiałów dostarczonych w wersji papierowej oraz sporządzanie cyfrowych kopii plików przesłanych drogą elektroniczną w celu przygotowania Wystawy i w celach związanych z promocją działalności Biblioteki;
 - 2) wprowadzanie do obrotu w dowolnych kanałach dystrybucji jako integralnej części materiałów promujących Wystawę lub działalność Biblioteki, bez ograniczeń co do nakładu;
 - 3) publiczne wystawienie, udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe, w szczególności na stronie internetowej oraz na portalach w mediach społecznościowych Biblioteki, w tym w celu promocji Wystawy, lub Biblioteki;
 - 4) zwielokrotnianie i rozpowszechnianie w drukowanych materiałach informacyjnych i promocyjnych związanych z Wystawą, w tym w katalogach, ulotkach i plakatach;
 - 5) sporządzanie opracowań technicznych przekazanych materiałów w zakresie niezbędnym do ich prezentacji i ekspozycji, w szczególności korekty rozdzielczości, jasności i kontrastu utrwalonych cyfrowo kopii, umieszczania materiałów na planszach, tablicach i nośnikach wystawienniczych, zestawiania materiałów w ramach wystawy, prezentacji lub zbiorczych materiałów promocyjnych;
 - 6) wykorzystywanie w celach archiwalnych, sprawozdawczych oraz edukacyjnych, a także informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością statutową Biblioteki.
3. Licencja obejmuje prawo do korzystania z Materiałów w całości lub w części, samodzielnie lub w połączeniu z innymi utworami, elementami graficznymi lub treściami.
4. Biblioteka może umożliwić korzystanie z Materiałów osobom i podmiotom współpracującym przy przygotowaniu, prezentacji lub promocji Wystawy, wyłącznie w zakresie opisanym w § 2 ust. 2 Regulaminu.
5. Jeśli Materiał zawiera wizerunek osoby przekazującej, zgadza się ona na jego wykorzystanie w ramach Wystawy i jej promocji, zgodnie z § 2 ust. 2 Regulaminu. W przypadku dziecka zgodę wyraża opiekun prawny.
6. Biblioteka zobowiązuje się do poszanowania autorskich praw osobistych twórców przekazanych

Materiałów, w szczególności do: oznaczania Materiałów imieniem i nazwiskiem autora, chyba że autor w Zgłoszeniu poprosi o anonimowość. Oznaczenie autorstwa nie jest wymagane, gdy jest niemożliwe technicznie albo zwyczajowo się go nie stosuje, np. w zbiorczych materiałach promocyjnych, plakatach lub zapowiedziach Wystawy.

7. Osoba udzielająca licencji powinna niezwłocznie poinformować Bibliotekę o znanych jej okolicznościach, które mogą ograniczać wykorzystanie Materiału zgodnie z Regulaminem.
8. Biblioteka może dokumentować Wystawę fotograficznie. Osoba przekazująca Materiały i uczestnik Wystawy zgadzają się na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku na potrzeby działalności Biblioteki oraz promocji Wystawy, w tym na stronie internetowej, w mediach społecznościowych oraz w celach dokumentacyjnych i archiwalnych.
9. Materiały będą pokazywane m.in. w Punkcie Bibliotecznym nr 45, w innych miejscach dzielnicy, w przestrzeni plenerowej, w materiałach drukowanych, w tym w katalogach, ulotkach i plakatach, na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Biblioteki.

§ 3. DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych podanych w KARCIE ZGŁOSZENIA MATERIAŁÓW DO UDZIAŁU W WYSTAWIE oraz wizerunków utrwalonych podczas Wystawy jest Biblioteka Publiczna im. Z. Łazarskiego w dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wiktorskiej 10, 02-587 Warszawa, tel. 22 845 19 89, email: dyrektor@bpmokotow.waw.pl
2. Nadzór nad przetwarzaniem danych osobowych w Bibliotece pełni Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem poczty elektronicznej iod@bpmokotow.waw.pl. Pod tym adresem zgłaszać można itp. żądania realizacji praw, o których mowa niżej, a także wszelkie pytania, wątpliwości bądź zastrzeżenia, dotyczące przetwarzania danych. Jeżeli ktoś nie dysponuje dostępem do poczty elektronicznej, może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisemnie, pod adresem Biblioteki.
3. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu szereg uprawnień: prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia bądź ograniczenia ich przetwarzania. Przysługuje też Państwu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją. Korzystanie z tych uprawnień odbywa się na warunkach i na zasadach określonych w Ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych (RODO). W przypadku osób niepełnoletnich prawa te mogą być wykonywane przez rodziców lub opiekunów prawnych tych osób. Zawsze przysługuje też Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (uodo.gov.pl).
4. Dane osobowe uczestników zbierane są i przetwarzane w celu organizacji Wystawy prac. Podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda wyrażona przez uczestnika, a w przypadku niepełnoletnich uczestników rodzica bądź opiekuna prawnego uczestnika. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w wystawie. Wyrażoną zgodę można wycofać w dowolnym momencie, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem iod@bpmokotow.waw.pl lub pisemnie pod adresem Biblioteki. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych dokonanego przed jej wycofaniem.
5. Dane będą przetwarzane tylko i wyłącznie przez okres realizacji Wystawy i zostaną usunięte po okresie jednego roku po zakończeniu Wystawy lub po złożeniu żądania ich usunięcia, pod warunkiem, że istnieją przesłanki do ich dalszego przechowywania i przetwarzania np. potrzeba ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń w związku z udziałem w Wystawie, potrzeba udokumentowania zgody na rozpowszechnianie wizerunku, potrzeba oznaczania autorstwa utworu, potrzeba dalszego przetwarzania w celach archiwalnych w interesie publicznym itp.